



QS-Lab Web Kurzhandbuch

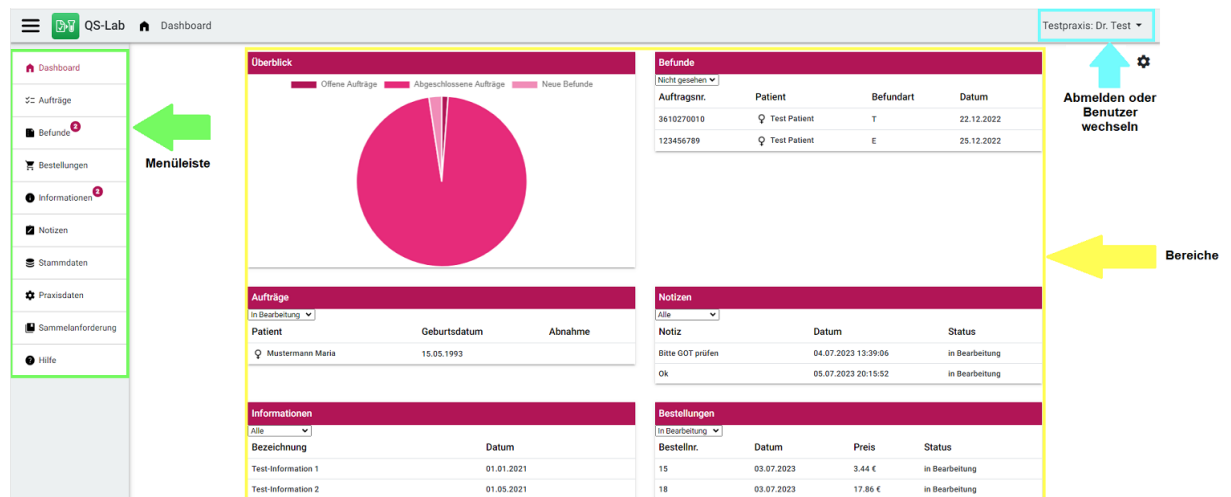
1. Benutzeroberfläche

 **QS-Lab Web OrderEntry**

Anmelden

Passwort vergessen?

1. Zunächst öffnen Sie einen beliebigen Internetbrowser und melden sich mit Ihren Benutzerdaten bei QS-Lab Web an.



2. Sie gelangen direkt zum **Dashboard**: Hier erhalten Sie eine Übersicht über Ihre „**Bereiche**“ Aufträge, Befunde, Bestellungen, Informationen und Notizen.
3. Wenn Sie sich „**abmelden**“ oder den „**Benutzer wechseln**“ möchten, klicken sie oben rechts auf den angemeldeten Benutzer und anschließend auf „abmelden“ bzw. wählen einen anderen Benutzer aus, wenn Sie zu einer Praxisgemeinschaft gehören.
4. Auf der linken Seite befindet sich die „**Menüleiste**“, die verschiedene Menüpunkte enthält. Ich möchte nun Schritt für Schritt mit Ihnen durch diese Menüpunkte gehen.

5. Unter dem Menüpunkt **Aufträge** werden alle verfügbaren Aufträge angezeigt. Zunächst werden die Aufträge, die **In Bearbeitung** sind angezeigt. **In Bearbeitung** sind alle Aufträge, die entweder kürzlich importiert, bearbeitet oder für eine Nachforderung erstellt wurden und vorläufig gespeichert sind. **Abgeschlossen** sind alle Aufträge, die bereits gedruckt oder übertragen wurden. Unter dem Menüpunkt **Alle** haben Sie die Möglichkeit, gezielt nach allen Aufträgen zu suchen, die entweder **In Bearbeitung** oder **Abgeschlossen** sind, und diese entsprechend zu filtern.
6. Mit einem Klick auf **Befunde** können sie alle pathologischen und nicht pathologischen Teil- und Endbefunde kontrollieren, kommentieren und ausdrucken. Hier werden als Erstes die **nicht Gesehenen** Befunde angezeigt. Um bereits gesehene Befunde zu kontrollieren klicken Sie auf **Gesehen**. Um eine bessere Übersicht über alle vorhandenen Befunde zu erhalten, klicken Sie auf **Alle**, um sowohl gesehene als auch nicht gesehene Befunde anzuzeigen.

☰ Aufträge

In Bearbeitung

Abgeschlossen

Alle

📄 Befunde

Nicht gesehen

Gesehen

Alle



7. Im Menüpunkt **Bestellungen** haben Sie die Möglichkeit, Materialien zu bestellen, die vom Labor angeboten werden. Standardmäßig erhalten Sie eine Übersicht aller Bestellungen, die sich noch **In Bearbeitung** befinden. Wenn Sie bereits abgeschlossene Bestellungen einsehen möchten, klicken Sie auf **Abgeschlossen**. Um eine Gesamtübersicht aller Bestellungen zu erhalten, klicken sie auf **Alle**.
8. Im Menüpunkt **Informationen** haben Sie Zugriff auf aktuelle Informationen von Ihrem Labor. Sie können zunächst die Anzahl der nicht **gesehenen Informationen** einsehen. Um bereits gesehene Informationen anzuzeigen, klicken Sie einfach auf **Gesehen**. Um eine umfassende Übersicht über alle vorhandenen Informationen zu erhalten, klicken Sie auf **Alle**. Dadurch werden sowohl gesehene als auch nicht gesehene Informationen angezeigt, damit Sie einen besseren Überblick haben.
9. Unter dem Menüpunkt **Notizen** haben sie die Möglichkeit Notizen zu einem Auftrag oder Befund anzusehen und zu bearbeiten. Die Notizen dienen der internen Kommunikation innerhalb der Praxis. Um die erledigte Notiz in der Notizliste anzuzeigen, klicken Sie auf **Erledigt**. Um alle Notizen anzuzeigen, klicken Sie auf **Alle**.
10. Im Bereich **Stammdaten** haben Sie die Möglichkeit, unter **Analyse pflegen**, Ihre individuellen Profile und Überschriften zu definieren. Unter **Auftragserfassung** können Sie diese dann Ihrem Favoritenbereich zuordnen.

Bestellungen

In Bearbeitung
Abgeschlossen
Alle

Informationen

Nicht gesehen
Gesehen
Alle

Notizen

In Bearbeitung
Erledigt
Alle

Stammdaten

Analyse pflegen
Auftragserfassung

11. Wenn Sie zu **Praxisdaten** navigieren, können Sie dort Ihre Praxisdaten hinterlegen und Ihren Stempel anpassen.
12. Wenn Sie auf den Menüpunkt **Sammelanforderung** klicken, haben Sie die Möglichkeit, Sammelanforderungen für eine zusammengestellte Gruppe von Kassen- oder Privatpatienten anzufordern.
13. Wenn Sie Hilfe benötigen, finden Sie unter **Hilfe** die Kontaktdaten des Labors, die aktuelle QS-Lab Web Version, ein Kurzhandbuch und die Videoschulung für QS-Lab Web.

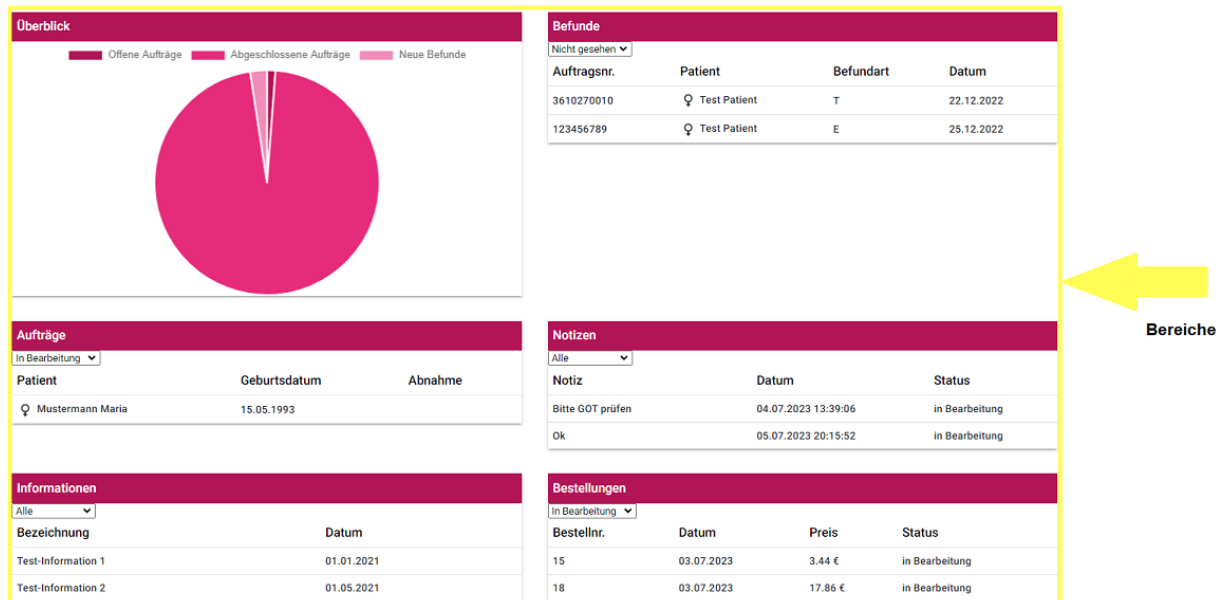
Praxisdaten

Praxis	Dr. Test			
Praxis ID	1200	Praxis Kürzel	1200	
BSNR	999999999	LANR	888888888	
Straße	Tempowerkring 21a		PLZ Ort	21079 Hamburg
Start	100	Ende	999	
Lfdnr.	85	Etikettendruck	<input type="checkbox"/>	
Zyto Start	0	Zyto Ende		
Zyto Lfdnr.	0	Zyto Etikettendruck	<input type="checkbox"/>	
LG Start	0	LG Ende	0	
LG Lfdnr.	0	eigene LG Auftragsnummer	<input type="checkbox"/>	
MIBI Start	0	MIBI Ende	0	
MIBI Lfdnr.	0	eigene MIBI Auftragsnummer	<input type="checkbox"/>	
Facharzt Auftragsnummer Formatierung				
LG Auftragsnummer Formatierung				
MIBI Auftragsnummer Formatierung				
Endbefund drucken	<input type="checkbox"/>	Teilbefund drucken	<input type="checkbox"/>	
Digitale Muster mit elektronischer Signatur <input type="checkbox"/>				
Ärzte verwalten				
Stempel BSNR 999999999 QS QualitySoft GmbH Dr. Test Facharzt für Testmedizin Tempowerkring 21a 21079 Hamburg Tel.: 040 790 100 40				
Sichern				



2. Dashboard konfigurieren

1. Das Dashboard bietet eine übersichtliche Darstellung der verschiedenen Bereiche, entweder als Liste oder in Form eines Tortendiagramms.
2. Die „**Bereiche**“ Aufträge, Befunde, Bestellungen, Notizen und Informationen werden als Liste dargestellt.

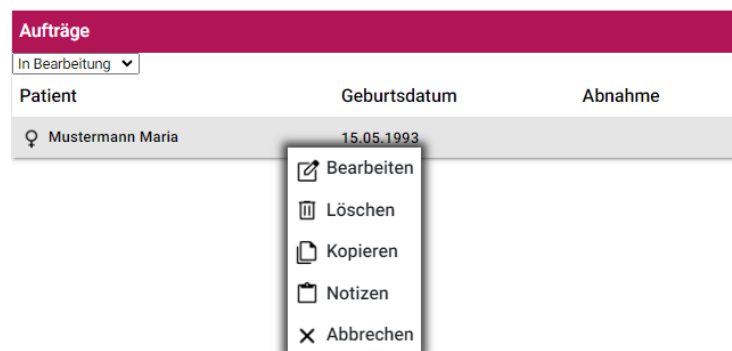


3. Innerhalb eines Bereichs stehen Ihnen verschiedene Filteroptionen zur Verfügung. Im Bereich Aufträge können Sie beispielsweise nach **In Bearbeitung**, **Abgeschlossenen** oder **allen** Aufträgen filtern.



Aufträge		
Patient	Geburtsdatum	Abnahme
♀ Mustermann Maria	15.05.1993	

4. Sie haben auch die Möglichkeit, Einträge in der Auftragsliste zu bearbeiten, indem Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeile klicken und die gewünschte Aktion ausführen.
Wenn es sich um einen Auftrag handelt, der sich **In Bearbeitung** befindet, haben Sie folgende Optionen: Sie können den Auftrag **bearbeiten**, **löschen**, **kopieren**, **Notizen hinzufügen** oder **die Aktion abbrechen**. Wenn Sie auf die Aktion "**Bearbeiten**" klicken, gelangen Sie direkt in den Auftrag und können ihn effizient vorbereiten oder abschließen.

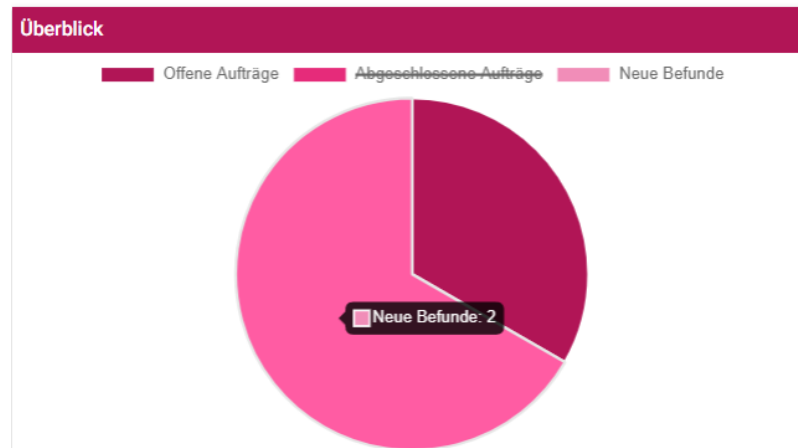


Aufträge		
Patient	Geburtsdatum	Abnahme
♀ Mustermann Maria	15.05.1993	

- Bearbeiten
- Löschen
- Kopieren
- Notizen
- Abbrechen



5. Darüber hinaus haben wir den Bereich **Überblick** als anschauliches Tortendiagramm gestaltet. Dieses Diagramm zeigt Ihnen die Anzahl der **nicht gesehenen Befunde** sowie die Anzahl der **offenen und abgeschlossenen Aufträge** an. Wenn Sie die abgeschlossenen Aufträge im Überblick nicht sehen möchten, können Sie einfach auf die entsprechende Bezeichnung klicken. Die Bezeichnung **abgeschlossene Aufträge** wird dann durchgestrichen und im Tortendiagramm nicht mehr angezeigt. Wenn Sie auf ein Kreissegment klicken, gelangen Sie direkt in den jeweiligen Bereich. Klicken Sie zum Beispiel auf **Neue Befunde bzw. nicht gesehene Befunde**, um in den entsprechenden Bereich zu gelangen.



6. Wenn Sie einen Filter für einen bestimmten Bereich dauerhaft setzen möchten, genügt es, den Filter einmal einzustellen. Bei jedem Login wird nun dieser Filter automatisch ausgewählt. Zum Beispiel können Sie im Bereich **Aufträge** den Filter **Alle** auswählen.

Aufträge		
Alle ▼		
Patient	Geburtsdatum	Abnahme
♀ Mustermann Maria	15.05.1993	10.07.2023

7. Im Dashboard haben Sie die Möglichkeit, die Reihenfolge, Sichtbarkeit und Anzahl der Zeilen der Bereiche anzupassen, indem Sie auf das **Zahnrad-Symbol** klicken. Das Zahnrad-Symbol repräsentiert die **Einstellungen des Dashboards**.
8. Sie haben auch die Möglichkeit, die Anzahl der Zeilen für alle Bereiche anzupassen. Die Anzahl der Zeilen muss mindestens eine und kann höchstens zehn betragen.
9. Um die Reihenfolge im Dashboard zu ändern, wählen Sie die entsprechenden Positionen aus. Zum Beispiel setzen wir **Überblick** auf Position 1, **Befunde** auf Position 2 und **Aufträge** auf Position 3.
10. Wenn Sie einen Bereich nicht sehen möchten, entfernen Sie das Häkchen bei **Sichtbar**. Zum Beispiel können wir die **Informationen** ausblenden. Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf den Button **Sichern**.
11. Die Anzahl der Zeilen, Positionen, Sichtbarkeit und zugeordneten Filter sind nun gespeichert und werden bei Ihrer nächsten Anmeldung entsprechend angezeigt.


Einstellungen
Anzahl an Zeilen 5
Position 1: Überblick ▼ Sichtbar ☒
Position 2: Befunde ▼ Sichtbar ☒
Position 3: Aufträge ▼ Sichtbar ☒
Position 4: Notizen ▼ Sichtbar ☒
Position 5: Informationen ▼ Sichtbar ☐
Position 6: Bestellungen ▼ Sichtbar ☒
Sichern **Abbrechen**



3. Favoriten erstellen

1. Um individuelle Profile und Überschriften zu erstellen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Stammdaten**. Sie gelangen automatisch auf den Unterpunkt **Analyse pflegen**.

Stammdaten

Analyse pflegen

Auftragserfassung

The screenshot shows the 'Stammdaten' interface. On the left, a table lists analyses with columns: Beleg, Nummer, Bezeichnung, and Material. The table is filtered by 'Überschrift' (orange rows) and 'Profil' (white rows). A red arrow points to the 'Filter' button. A blue arrow points to the 'Neues Profil anlegen' button. A green arrow points to the 'Stammdaten' button. On the right, a detailed view of a selected analysis (GOT (ASAT)) is shown. A pink arrow points to the 'Alle Daten des ausgewählten Eintrages' button. The detailed view includes fields for Belegtyp, Labornummer, Bezeichnung, Material, Laborkürzel, and Nachforderungsfrist. It also has checkboxes for Igel, Aktiv, weitere Untersuchungen, and Mutationsdiagnostik. A text area contains a paragraph about the analysis and a list of medications that can cause elevated values.

2. Auf der linken Seite finden Sie die „**Stammdaten**“, die vom Labor bereitgestellt werden und aus Analysen, Profilen und Überschriften bestehen. Überschriften sind **orange** markiert.
3. Sie haben die Möglichkeit, die Einträge in der Liste nach bestimmten Kriterien zu **„filtern“**. Um Überschriften, Profile und Analysen zu unterscheiden, können Sie die entsprechende **„Checkbox“** auswählen. Um bestimmte Analysen zu finden können sie nach der **„Analysebezeichnung“** wie z.B. **„GOT“** filtern.
4. Auf der rechten Seite werden Ihnen **„alle Daten des ausgewählten Eintrages“** angezeigt.

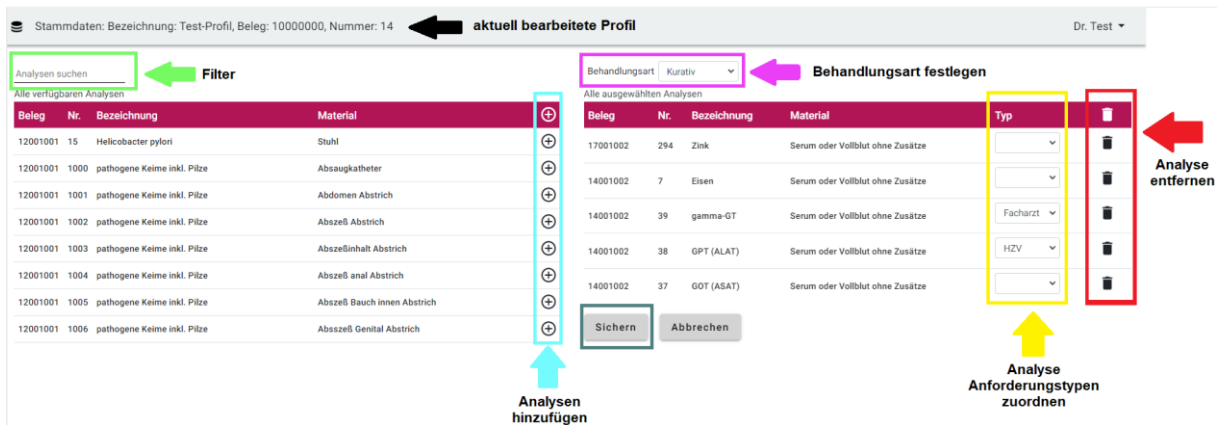
3.1. Profil erstellen

The screenshot shows the 'Stammdaten' interface with a new profile being created. A red arrow points to the 'Neues Profil anlegen' button. A blue arrow points to the 'Neuer Eintrag' button. A green arrow points to the 'Sichern' button. A pink arrow points to the 'Bearbeiten' button. The detailed view of the new profile shows fields for Belegtyp, Labornummer, Bezeichnung, and Synonyme. The 'Bezeichnung' field is highlighted with a red box. The 'Sichern' button is highlighted with a red box. The 'Bearbeiten' button is highlighted with a red box.

5. Um ein neues Profil oder eine Überschrift zu erstellen, klicken Sie auf **„Neues Profil anlegen“ (1)**.
6. Dadurch wird ein **„neuer Eintrag (2)“** in der Stammdatenliste erstellt.
7. Geben Sie ihm eine **„Bezeichnung (3)“** wie z.B. **„Test-Profil“** und klicken sie auf **„Sichern“**.
8. Um Analysen dem **„Test-Profil“** zuzuordnen, klicken Sie auf **„Bearbeiten“ (4)**.

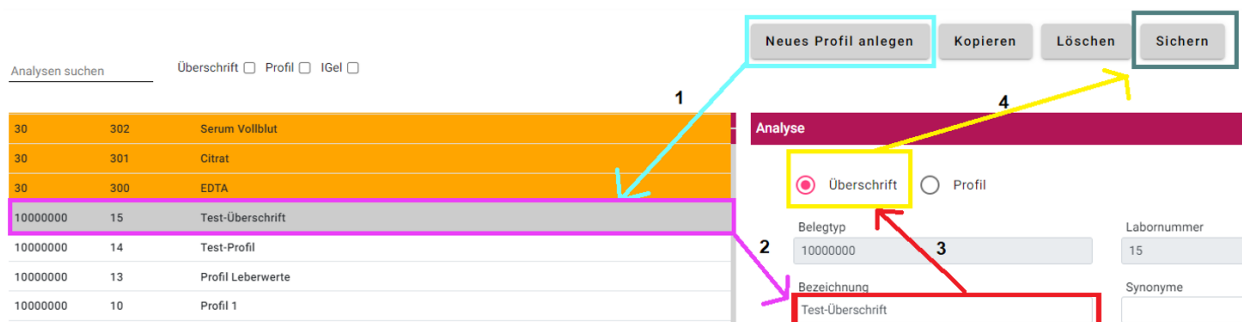


3.2 Analysen zuordnen



9. Die Zuordnung der Analysen erfolgt über die linke Analysenliste (alle verfügbaren Analysen).
10. **„Suchen“** Sie nach einer Analyse wie z.B. "GOT" und fügen Sie durch Klicken auf das **„Plus-Symbol“** oder per **Doppelklick** hinzu. Sie können beliebig viele Analysen wie z.B. "GPT", "Gamma-GT", "Eisen" und "Zink" hinzufügen (alle ausgewählten Analysen).
11. Dem Test Profil kann eine **„Behandlungsart“** wie z.B. **Kurativ** zugeordnet werden.
12. Sie haben außerdem die Möglichkeit, jedem Analyseeintrag einen bestimmten **„Anforderungstypen“** zuzuordnen. Beispielweise ordnen wir **Gamma-GT** den Anforderungstypen: Facharzt, **GPT**: HZV und **GOT**: Keinen zu.
13. Um eine hinzugefügte Analyse aus dem Profil zu entfernen, klicken Sie auf das **„Mülleimer-Symbol“** oder mit **Doppelklick** auf die entsprechende Analyse. Beispielweise entfernen wir die Analysen **Zink** und **Eisen**.
14. Schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf den Button **„Sichern“** klicken.
15. Das erstellte **„Test-Profil“** enthält nun die zugeordneten Analysen.

3.3 Überschrift erstellen



16. Um eine Überschrift zu erstellen, klicken Sie auf **„Neues Profil anlegen“ (1)**.
17. Zunächst erscheint ein **„neuer Eintrag“ (2)** in der linken Analysenliste.
18. Geben Sie diesem eine Bezeichnung wie z.B. **„Test-Überschrift“ (3)**.
19. Wählen Sie die **Checkbox „Überschrift“ (4)** aus und speichern Sie die Änderungen mit dem Button **„Sichern“**. Die hinzugefügte Überschrift wird automatisch orange markiert.



20. Damit die erstellte Überschrift und das Profil im Favoritenbereich sichtbar sind, wählen Sie den Unterpunkt **Auftragserfassung** aus.

Stammdaten

Analyse pflegen

Auftragserfassung

Bezeichnung	Position	Auftragsnummer	Aktiv
Favoriten	0	Nein	Ja
LG	1	Nein	Ja
LG Privat	2	Nein	Ja
Facharzt	3	Nein	Ja
IGel	4	Nein	Ja
HZV	5	Nein	Ja
Allergiebogen	6	Nein	Ja
Gynäkologie	7	Nein	Ja
ETS	8	Nein	Nein
ETS	9	Nein	Nein
IGel, Gyn	10	Nein	Nein

21. Dort werden Ihnen alle verfügbaren Tabs angezeigt. Beachten Sie jedoch, dass Sie nur den Favoritenbereich individuell nach Ihren Wünschen gestalten können. Die anderen Tabs können nur als sichtbar oder unsichtbar festgelegt werden. Um den Favoriten-Tab zu bearbeiten, klicken Sie mit Doppelklick auf **Favoriten**.

22. Standardmäßig ist der Favoriten-Tab immer sichtbar. Wenn Sie ihn ausblenden möchten, entfernen Sie das Häkchen bei der Checkbox **„Sichtbar“**.
23. Sie können die **„Anzahl der Zeilen“** im Favoritenbereich anpassen, um ihn zu vergrößern oder zu verkleinern.
24. Auf der linken Seite finden Sie die **„Stammdatenliste“** mit allen Analysen, Profilen und Überschriften.
25. Sie können die jeweiligen Einträge per Drag & Drop in eine Zeile im Favoritenbereich ziehen. Verwenden Sie das **„Drag & Drop-Symbol“**, um sie zu verschieben.
26. Zum Beispiel fügen wir unser erstelltes **„Test-Profil“**, die **„Test-Überschrift“** sowie weitere einzelne Analysen wie **„TSH“** und **„FT3“** hinzu.
27. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um **Aktionen** durchzuführen. Sie können einen Eintrag einfärben, die Farbe entfernen, löschen oder die Aktion abbrechen. Um einen Eintrag zu färben, klicken Sie auf die **„Farbpalette“** und wählen Sie eine Farbe aus. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Eintrag und wählen Sie **Färben**. Um einen Eintrag zu entfernen klicken sie auf **Löschen**.
28. Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, klicken Sie auf **„Sichern“**.
29. Die Einstellungen wurden nun auf allen Arbeitsplätzen Ihrer Praxis übernommen.
30. Sie können in einen offenen Auftrag gehen und unter dem **Favoriten-Tab** effizient auf Ihre gewünschten Profile und Analysen nun zugreifen.

Färben
Farbe entfernen
Löschen
Abbrechen



4. Laborauftrag erstellen

1. Unter dem Menüpunkt **Aufträge** sehen sie standardmäßig eine Liste der Aufträge, die sich derzeit in **Bearbeitung** befinden.
2. Grundsätzlich werden die Patientendaten aus Ihrem Arztinformationssystem (AIS) heraus in nur einer Sekunde ins QS-Lab Web importiert. Da wir kein eigenes AIS besitzen, habe ich zu Schulungszwecken bereits einen Patienten importiert.
3. Um bereits abgeschlossene Aufträge zu filtern klicken Sie auf **Abgeschlossen**.
4. Um eine bessere Übersicht über alle Aufträge zu erhalten, klicken Sie auf **Alle**.

≡ Aufträge

In Bearbeitung

Abgeschlossen

Alle



← Bearbeitungsmöglichkeiten

Filter							
Auftragsnr.	Patient	Geburtsdatum	Abnahmedatum	LANR	Schwanger		
		tt. mm. jiii	von tt. mm. jiii bis tt. mm. jiii		<input type="checkbox"/>		
Auftragsnr.	Typ	Patient	Geburtsdatum	Datum	Abnahme	Status	
		♀ Mustermann Maria	15.05.1993	07.07.2023 14:24:18		Offen	

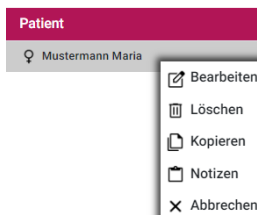
← Filter

← Auftragsliste

5. Die „**Auftragsliste**“ besteht aus Auftragsnummer, Auftragsstyp, Patient, Geburtsdatum, Auftragsdatum, Abnahmedatum und den Status.
6. Über der Auftragsliste haben Sie verschiedene „**Filtermöglichkeiten**“. Sie können nach Auftragsnummer, Patienten, Geburtsdatum, Abnahmedatum, Lebenslangearztnummer oder Schwangeren Patientinnen suchen.
7. Wenn Sie in der Menüleiste auf **In Bearbeitung** wechseln und den gewünschten Patienten auswählen, stehen Ihnen verschiedene „**Bearbeitungsmöglichkeiten**“ zur Verfügung. Sie haben die Option, den Auftrag zu **bearbeiten**, zu **löschen**, zu **kopieren** oder eine **Notiz** hinzuzufügen. Bitte beachten Sie, dass die Verfügbarkeit einiger Funktionen vom Status des Auftrags abhängt. Die Funktionen wie **Nachfordern**, **Anzeigen**, **Drucken** oder **Etiketten** sind aufgrund des Auftragsstatus nicht zulässig. Daher sind diese ausgegraut.

4.1 Auftrag bearbeiten

8. Um für den Patienten einen Auftrag zu erstellen, stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung: Sie können den **Bearbeiten-Button** verwenden oder mit einem Rechtsklick auf den Patienten können Sie ihn markieren und dann auf "Bearbeiten" klicken. Alternativ können Sie auch einfach per Doppelklick in die **Auftragsbearbeitung** springen.



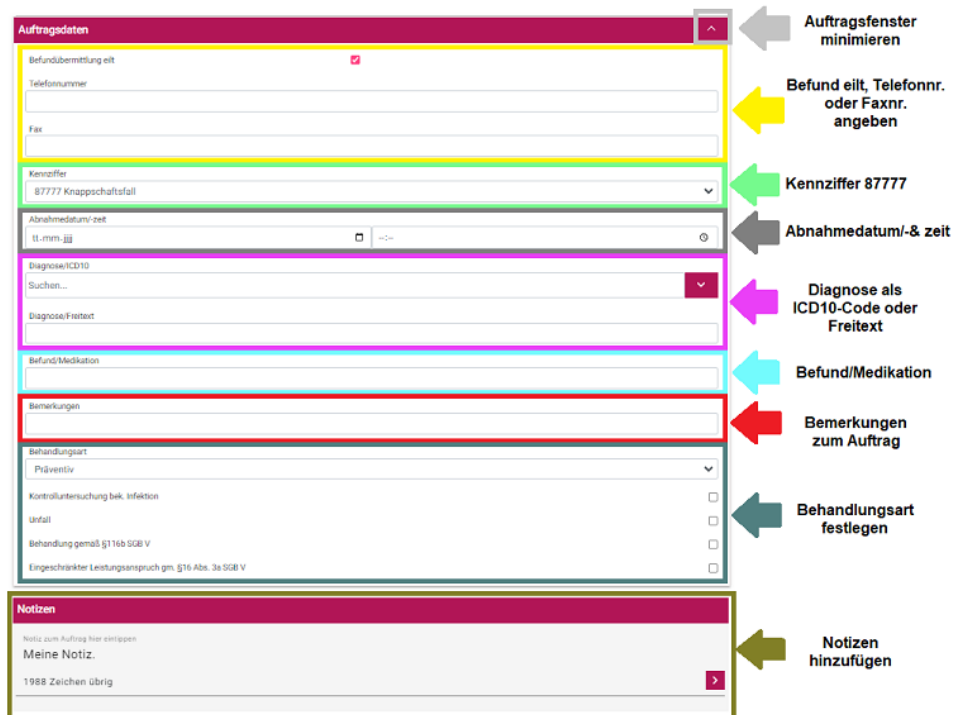
Krankenkasse bzw. Kostenträger		WOP	
ADK NordWest		01	
Titel		Geschlecht	
		W	
Vorname		Nachname	
Maria		Mustermann	
Geburtsdatum		15.05.1993	
Straße		Hausnr.	
Tempowerkring		21a	
Land		PLZ	
D		21079	
Ort		Hamburg	
Kostenträgerkennung		Versicherten-Nr.	
103411401		H950989902	
Status		Datum	
1		07.07.2023	
Betriebsstätten-Nr.		Arzt-Nr.	
999999999		88888888	
Betriebsstätten-Nr. des Erstveranlassers		Arzt-Nr. des Erstveranlassers	

↑
Patientendaten
vom AIS. Achtung
nicht editierbar!

9. Standardmäßig werden Sie auf den „**Patientendaten-Tab**“ weitergeleitet, wo Sie alle „**Patientendaten**“ finden, die wir aus Ihrem AIS erhalten haben. Bitte beachten Sie, dass diese Daten **nicht änderbar** sind, da sie direkt aus Ihrem Arztinformationssystem AIS importiert wurden.



10. Auf der rechten Seite des Bildschirms befinden sich die **Auftragsdaten**, die im Gegensatz zu den Patientendaten veränderbar sind. Wenn erforderlich, haben Sie die Möglichkeit, das „**Auftragsdatenfenster**“ zu minimieren.



11. Wenn der Befund eilt ist, können Sie die entsprechende Checkbox „**Befundübermittlung Eilt**“ anklicken und eine Telefonnummer oder Faxnummer angeben.
12. Aktuell wird im Auftrag lediglich die technische Kennziffer „**8777**“ der „**Knappschaftsfälle**“ angegeben.
13. Zusätzlich haben Sie die Option, den Auftrag für zukünftige Tage vorzubereiten, indem Sie ein „**Abnahmedatum**“ und eine „**Abnahmezeit**“ festlegen. Falls Sie das Feld leer lassen, wird automatisch das aktuelle Datum und die Uhrzeit ausgewählt, wenn der Auftrag abgeschlossen wird, d.h. beim Drucken und Freigeben.
14. In den meisten Fällen werden die Behandlungsart und die Diagnosen als „**ICD10-Code oder Freitext**“ von Ihrem Arztinformationssystem mitübermittelt. Bei Bedarf haben Sie die Möglichkeit, über die „**Suchleiste**“ weitere Diagnosen hinzuzufügen, zum Beispiel **Keuchhusten** und **Husten**. Bereits ausgewählte Diagnosen werden grün dargestellt. Falls Sie eine ausgewählte Diagnose entfernen möchten, können Sie dies durch Klicken auf das **rot markierte "X"** tun. Alternativ besteht auch die Möglichkeit, einen Freitext für die Diagnose einzugeben. Dies ermöglicht Ihnen eine flexible Anpassung der Diagnosen entsprechend den Bedürfnissen des Auftrags.
15. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, dem Labor eine Nachricht zu übermitteln. Dafür verwenden Sie bitte das Textfeld „**Bemerkungen**“. Hier können Sie spezifische Anmerkungen, Anweisungen oder besondere Informationen eingeben, die Sie dem Labor mitteilen möchten.
16. Unter „**Befund/Medikation**“ können sie die Befundergebnisse der durchgeführten Laboruntersuchungen sowie verordnete Medikation festhalten.
17. Sie haben die Möglichkeit, die „**Behandlungsart**“ direkt hier zu ändern. Sie können beispielsweise von **Kurativ** auf **Präventiv** umstellen.
18. Zusätzlich zu den Auftragsdaten haben Sie die Möglichkeit, interne „**Notizen**“ zu einem Auftrag zu erstellen. Bitte beachten Sie, dass diese Notizen nicht auf dem gedruckten Laborauftrag erscheinen. Sie sind ausschließlich für interne Zwecke in der Praxis bestimmt.



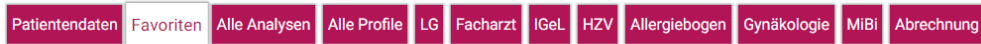
4.2 Alle Tabs

19. Als nächstes werde ich mit Ihnen die einzelnen Tabs durchgehen.



20. Abhängig vom Labor können bestimmte Tabs je nach Versichertenart möglicherweise nicht angezeigt werden. Bei Privatpatienten werden beispielsweise der **LG-Tab** und der **IGeL-Tab** nicht angezeigt. Stattdessen wird der **LG-Privat-Tab** angezeigt. In diesem Fall haben wir einen kassenversicherten Patienten.

21. Im **Favoriten-Tab** werden Ihre individuellen Profile, Analysen und Überschriften angezeigt.



Nach Analysen filtern

Profile	Einzelne Analysen	Enzyme	Elektrolyte	Urin
<input type="checkbox"/> Profil 1	<input type="checkbox"/> Kleines Blutbild	<input type="checkbox"/> Amylase	<input type="checkbox"/> Calcium i. S.	<input type="checkbox"/> Citrat i. U.
<input type="checkbox"/> Profil 2	<input type="checkbox"/> Großes Blutbild	<input type="checkbox"/> Alk. Phosphatase (AP)	<input type="checkbox"/> Chlorid i. S.	<input type="checkbox"/> Albumin i. U.
<input type="checkbox"/> Profil 3	<input checked="" type="checkbox"/> GOT (ASAT)	<input type="checkbox"/> Cholinesterase	<input type="checkbox"/> Kalium i. S.	
<input type="checkbox"/> Profil 4	<input checked="" type="checkbox"/> GPT (ALAT)	<input type="checkbox"/> Creatinkinase	<input checked="" type="checkbox"/> Magnesium i. S.	
<input type="checkbox"/> Profil BAK	<input checked="" type="checkbox"/> gamma-GT	<input type="checkbox"/> FT3 und FT4		
<input type="checkbox"/> Profil Leberwerte				
	Test-Überschrift			Stuhl
	<input type="checkbox"/> Test-Profil			<input type="checkbox"/> m-2-pk (Stuhl)
	<input type="checkbox"/> TSH			<input type="checkbox"/> Stuhl auf Pankreaselastase
	<input type="checkbox"/> FT3 (freies Trijodthyronin)			<input type="checkbox"/> Stuhl auf Calprotectin
				<input type="checkbox"/> Blut im Stuhl (FOBT), bitte ab 5...
				Sonstiges
				<input type="checkbox"/> Sonstiges

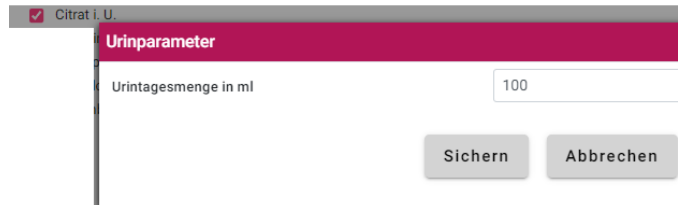
22. Unter dem Tab **Alle Analysen** finden Sie eine umfassende Liste aller Analysen, die vom Labor angeboten werden. Sie haben die Möglichkeit, diese Analysen nach Ihren Bedürfnissen zu filtern. Zum Beispiel können Sie nach der Analyse **kleines Blutbild** suchen. Mit einem Rechtsklick auf die gewünschte Analyse können Sie alle relevanten Informationen wie das Kürzel, das Abnahmematerial und die Ziffern und Preise von IGeL, GOÄ und EBM einsehen und bei Bedarf auch den Patienten mitteilen.

23. Wenn Sie die Analyse **kleines Blutbild** anklicken, werden Ihnen die **klinischen Angaben** angezeigt, und unter **Ausgewählte Analysen / Abnahmematerialien** wird das kleine Blutbild mit dem EDTA als Abnahmematerial aufgeführt. Dadurch erhalten Sie einen schnellen Überblick über die ausgewählte Analyse sowie das erforderliche Abnahmematerial. Falls erforderlich, können Sie einzelne Analysen durch Klicken auf das **rotgekennzeichnete "X"** entfernen, um die Auswahl anzupassen.

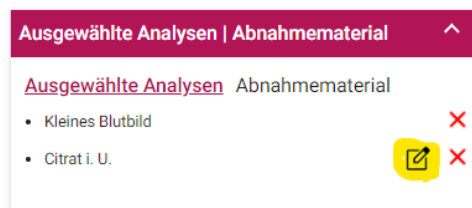
Ausgewählte Analysen Abnahmematerial	Ausgewählte Analysen Abnahmematerial
Ausgewählte Analysen Abnahmematerial • Kleines Blutbild X	Ausgewählte Analysen Abnahmematerial • EDTA-Röhrchen: 1



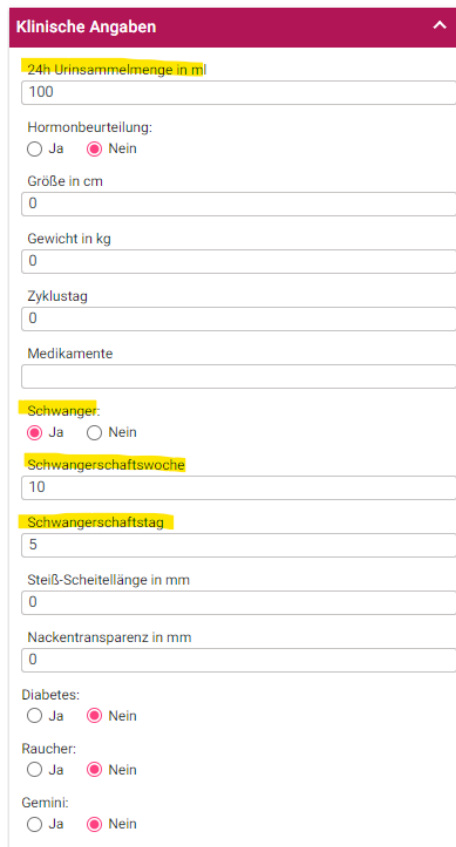
24. Wenn Sie bestimmte Analysen wie **Urin-, Hormon- oder Glucoseanalysen** auswählen, werden zusätzliche Dialoge angezeigt, in denen Sie weitere Informationen oder Daten erfassen können. Als Beispiel wählen Sie bitte die Analyse **Citrat in Urin** aus und geben Sie eine Urinsammelmenge von 100 ml ein. Dieser Dialog wird einmalig beim Auswählen der Analyse angezeigt.



25. Wenn Sie die eingegebenen Daten später ändern möchten, können Sie entweder auf das **Bearbeitungssymbol** unter **Ausgewählte Analysen** klicken oder die Einstellungen unter den klinischen Angaben anpassen. Dadurch haben Sie die Möglichkeit, die erfassten Daten bei Bedarf zu aktualisieren oder zu korrigieren.



26. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, weitere **klinische Angaben** auszuwählen oder auszufüllen. Wenn die Patientin schwanger ist, können Sie die Checkbox **Schwanger**: „Ja“ aktivieren und die **Schwangerschaftswoche** sowie den **Tag** eintragen.





- [illegible]

- | Patientendaten | Favoriten | Alle Analysen | Alle Profile | LG | Facharzt | IGEL | HZV | Allergiebogen | Gynäkologie | MIBI | Abrechnung | | | |
|--|-----------|---------------|--|----|----------|---|-----|---------------|---|------|------------|---|--|--|
| Nach Analysen filtern | | | | | | | | | | | | | | |
| EDTA | | | Serum Vollblut | | | Serum Vollblut | | | Serum Vollblut | | | Urin | | |
| <input type="checkbox"/> Großes Blutbild
<input type="checkbox"/> Kleines Blutbild
<input type="checkbox"/> HbA1c (EDTA)
<input type="checkbox"/> Retikulozyten
<input type="checkbox"/> BSG | | | <input type="checkbox"/> Alk. Phosphatase (AP)
<input type="checkbox"/> Amylase
<input type="checkbox"/> AST (Antistreptolysin)
<input type="checkbox"/> Bilirubin gesamt
<input type="checkbox"/> Bilirubin direkt
<input type="checkbox"/> Calcium i. S.
<input type="checkbox"/> Cholesterin
<input type="checkbox"/> CK-MB
<input type="checkbox"/> CRP hoch sensitive
<input type="checkbox"/> Elektrolyse
<input type="checkbox"/> Elwet
<input type="checkbox"/> Eisen | | | <input type="checkbox"/> gamma-GT
<input type="checkbox"/> Glucose
<input type="checkbox"/> GPT (ASAT)
<input type="checkbox"/> GPT (ALAT)
<input type="checkbox"/> Harnsäure
<input type="checkbox"/> Harnstoff
<input type="checkbox"/> HDL Cholesterin
<input type="checkbox"/> Immunglobulin A (IgA)
<input type="checkbox"/> Immunglobulin G (IgG)
<input type="checkbox"/> Immunglobulin M (IgM)
<input type="checkbox"/> Kalium i. S.
<input type="checkbox"/> Kreatinin
<input type="checkbox"/> Kreatininclearance
<input type="checkbox"/> LDH | | | <input type="checkbox"/> LDL-Cholesterin
<input type="checkbox"/> Lipase
<input type="checkbox"/> Natrium i. S.
<input type="checkbox"/> Prä-OP Profil
<input type="checkbox"/> Phosphat anorganisch
<input type="checkbox"/> Transferrin
<input type="checkbox"/> Triglyceride
<input type="checkbox"/> TSH | | | <input type="checkbox"/> Urinstatus
<input type="checkbox"/> Mikroalbumin i. Urin
<input type="checkbox"/> Glucose i. U.
<input type="checkbox"/> Urinsediment | | |
| Gesundheitsuntersuchung | | | | | | | | | | | | Citrat | | |
| <input type="checkbox"/> Harnstrefentest (32880)
<input type="checkbox"/> Nüchternplasma-Glukose (32881)
<input type="checkbox"/> Lipidprofil (32882) | | | | | | | | | Glukose | | | <input type="checkbox"/> TPZ (Quick)
<input type="checkbox"/> TPZ (Quick) Markumatherapie
<input type="checkbox"/> PTZ (Thrombinzeit)
<input type="checkbox"/> PTT | | |
| | | | | | | | | | | | | Sonstiges | | |
| | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Sonstiges | | |

- | Patientendaten | Favoriten | Alle Analysen | Alle Profile | LG | Facharzt | IGel | HZV | Allergiebogen | Gynäkologie | MI/BI | Abrechnung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|------|-----|---------------|-------------|-------|------------|------------------------|-------------|---------------------|----------|-----------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|---|---|----------------|--|------------------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|--|------------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Nach Analysen filtern | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Schilddrüsendiagnostik</th> <th>Tumormarker</th> <th>Knochenstoffwechsel</th> <th>Vitamine</th> <th>Sonstiges</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> TSH</td> <td><input type="checkbox"/> AFP</td> <td><input type="checkbox"/> 1-CTP</td> <td><input type="checkbox"/> Folsäure</td> <td><input type="checkbox"/> Laktat</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> GEA</td> <td><input type="checkbox"/> P1-NP</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin B12</td> <td><input type="checkbox"/> Haptoglobin</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TAK (Tyroglob.-AK)</td> <td><input type="checkbox"/> CA 12-5</td> <td><input type="checkbox"/> Osteocalcin</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin B2 (EDTA)</td> <td><input type="checkbox"/> Transferrin</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> MAK (anti-TPO)</td> <td><input type="checkbox"/> CA 15-3</td> <td><input type="checkbox"/> Ostase</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin B6 (EDTA)</td> <td><input type="checkbox"/> Ferritin</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TRAK (TSH Rez.-AK)</td> <td><input type="checkbox"/> CA 19-9</td> <td><input type="checkbox"/> PTH inakt</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin C</td> <td><input type="checkbox"/> S2 Mikroglobulin</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TRH Test</td> <td><input type="checkbox"/> CA 50</td> <td><input type="checkbox"/> CTX1 (Cross Laps)</td> <td><input type="checkbox"/> 1,25-Dihydroxy Vit. D</td> <td><input type="checkbox"/> Immunelektrophorese</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> CA 72-4</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin D (25-Hydroxy-Vitamin)</td> <td><input type="checkbox"/> C1 Esteraseinhibitor Aktivität</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TSH: wenn path. FT3, FT4</td> <td><input type="checkbox"/> Calcitonin</td> <td>Medikamente</td> <td><input type="checkbox"/> Homocystein</td> <td><input type="checkbox"/> Zink</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TSH: FT4 wenn path. MMK, TAK</td> <td><input type="checkbox"/> Thyfz 21</td> <td><input type="checkbox"/> Carbamazepin</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin B1</td> <td><input type="checkbox"/> Lithium</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TSH: FT4 wenn path. TRAK</td> <td><input type="checkbox"/> HGG (Tumorm.)</td> <td><input type="checkbox"/> Clozapin A</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin K</td> <td><input type="checkbox"/> Kupfer I.S.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> TSH (für Schwangere)</td> <td><input type="checkbox"/> m-2-pk</td> <td><input type="checkbox"/> Digoxin</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin A</td> <td><input type="checkbox"/> Coeruloplasmin</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> m-2-pk (Stuhl)</td> <td><input type="checkbox"/> Digtoxin</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin E</td> <td><input type="checkbox"/> Cystatin C</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> NMP 22 (stabilerter Urin)</td> <td><input type="checkbox"/> Phenobarbital</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin H (Biotin)</td> <td><input type="checkbox"/> Transferrinsättigung</td> </tr> <tr> <td>Hormone</td> <td><input type="checkbox"/> Anti-Müllerhormon</td> <td><input type="checkbox"/> Phenytoin</td> <td><input type="checkbox"/> Vitamin PP (Nikotinamid)/Vitamin B...</td> <td><input type="checkbox"/> Benzol (GC-MS)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> LH</td> <td><input type="checkbox"/> Progesteron</td> <td><input type="checkbox"/> PISA</td> <td><input type="checkbox"/> Holotranscobalamin</td> <td><input type="checkbox"/> Toluidin (GC-MS)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> FSH</td> <td><input type="checkbox"/> freies PSA</td> <td><input type="checkbox"/> Theophyllin</td> <td><input type="checkbox"/> Methylmalonsäure</td> <td><input type="checkbox"/> Xylol (GC-MS)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Prolactin</td> <td><input type="checkbox"/> S-100</td> <td><input type="checkbox"/> Valproinsäure</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Fluorid</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Schilddrüsendiagnostik | Tumormarker | Knochenstoffwechsel | Vitamine | Sonstiges | <input type="checkbox"/> TSH | <input type="checkbox"/> AFP | <input type="checkbox"/> 1-CTP | <input type="checkbox"/> Folsäure | <input type="checkbox"/> Laktat | | <input type="checkbox"/> GEA | <input type="checkbox"/> P1-NP | <input type="checkbox"/> Vitamin B12 | <input type="checkbox"/> Haptoglobin | <input type="checkbox"/> TAK (Tyroglob.-AK) | <input type="checkbox"/> CA 12-5 | <input type="checkbox"/> Osteocalcin | <input type="checkbox"/> Vitamin B2 (EDTA) | <input type="checkbox"/> Transferrin | <input type="checkbox"/> MAK (anti-TPO) | <input type="checkbox"/> CA 15-3 | <input type="checkbox"/> Ostase | <input type="checkbox"/> Vitamin B6 (EDTA) | <input type="checkbox"/> Ferritin | <input type="checkbox"/> TRAK (TSH Rez.-AK) | <input type="checkbox"/> CA 19-9 | <input type="checkbox"/> PTH inakt | <input type="checkbox"/> Vitamin C | <input type="checkbox"/> S2 Mikroglobulin | <input type="checkbox"/> TRH Test | <input type="checkbox"/> CA 50 | <input type="checkbox"/> CTX1 (Cross Laps) | <input type="checkbox"/> 1,25-Dihydroxy Vit. D | <input type="checkbox"/> Immunelektrophorese | | <input type="checkbox"/> CA 72-4 | | <input type="checkbox"/> Vitamin D (25-Hydroxy-Vitamin) | <input type="checkbox"/> C1 Esteraseinhibitor Aktivität | <input type="checkbox"/> TSH: wenn path. FT3, FT4 | <input type="checkbox"/> Calcitonin | Medikamente | <input type="checkbox"/> Homocystein | <input type="checkbox"/> Zink | <input type="checkbox"/> TSH: FT4 wenn path. MMK, TAK | <input type="checkbox"/> Thyfz 21 | <input type="checkbox"/> Carbamazepin | <input type="checkbox"/> Vitamin B1 | <input type="checkbox"/> Lithium | <input type="checkbox"/> TSH: FT4 wenn path. TRAK | <input type="checkbox"/> HGG (Tumorm.) | <input type="checkbox"/> Clozapin A | <input type="checkbox"/> Vitamin K | <input type="checkbox"/> Kupfer I.S. | <input type="checkbox"/> TSH (für Schwangere) | <input type="checkbox"/> m-2-pk | <input type="checkbox"/> Digoxin | <input type="checkbox"/> Vitamin A | <input type="checkbox"/> Coeruloplasmin | | <input type="checkbox"/> m-2-pk (Stuhl) | <input type="checkbox"/> Digtoxin | <input type="checkbox"/> Vitamin E | <input type="checkbox"/> Cystatin C | | <input type="checkbox"/> NMP 22 (stabilerter Urin) | <input type="checkbox"/> Phenobarbital | <input type="checkbox"/> Vitamin H (Biotin) | <input type="checkbox"/> Transferrinsättigung | Hormone | <input type="checkbox"/> Anti-Müllerhormon | <input type="checkbox"/> Phenytoin | <input type="checkbox"/> Vitamin PP (Nikotinamid)/Vitamin B... | <input type="checkbox"/> Benzol (GC-MS) | <input type="checkbox"/> LH | <input type="checkbox"/> Progesteron | <input type="checkbox"/> PISA | <input type="checkbox"/> Holotranscobalamin | <input type="checkbox"/> Toluidin (GC-MS) | <input type="checkbox"/> FSH | <input type="checkbox"/> freies PSA | <input type="checkbox"/> Theophyllin | <input type="checkbox"/> Methylmalonsäure | <input type="checkbox"/> Xylol (GC-MS) | <input type="checkbox"/> Prolactin | <input type="checkbox"/> S-100 | <input type="checkbox"/> Valproinsäure | | <input type="checkbox"/> Fluorid |
| Schilddrüsendiagnostik | Tumormarker | Knochenstoffwechsel | Vitamine | Sonstiges | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TSH | <input type="checkbox"/> AFP | <input type="checkbox"/> 1-CTP | <input type="checkbox"/> Folsäure | <input type="checkbox"/> Laktat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> GEA | <input type="checkbox"/> P1-NP | <input type="checkbox"/> Vitamin B12 | <input type="checkbox"/> Haptoglobin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TAK (Tyroglob.-AK) | <input type="checkbox"/> CA 12-5 | <input type="checkbox"/> Osteocalcin | <input type="checkbox"/> Vitamin B2 (EDTA) | <input type="checkbox"/> Transferrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> MAK (anti-TPO) | <input type="checkbox"/> CA 15-3 | <input type="checkbox"/> Ostase | <input type="checkbox"/> Vitamin B6 (EDTA) | <input type="checkbox"/> Ferritin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TRAK (TSH Rez.-AK) | <input type="checkbox"/> CA 19-9 | <input type="checkbox"/> PTH inakt | <input type="checkbox"/> Vitamin C | <input type="checkbox"/> S2 Mikroglobulin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TRH Test | <input type="checkbox"/> CA 50 | <input type="checkbox"/> CTX1 (Cross Laps) | <input type="checkbox"/> 1,25-Dihydroxy Vit. D | <input type="checkbox"/> Immunelektrophorese | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> CA 72-4 | | <input type="checkbox"/> Vitamin D (25-Hydroxy-Vitamin) | <input type="checkbox"/> C1 Esteraseinhibitor Aktivität | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TSH: wenn path. FT3, FT4 | <input type="checkbox"/> Calcitonin | Medikamente | <input type="checkbox"/> Homocystein | <input type="checkbox"/> Zink | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TSH: FT4 wenn path. MMK, TAK | <input type="checkbox"/> Thyfz 21 | <input type="checkbox"/> Carbamazepin | <input type="checkbox"/> Vitamin B1 | <input type="checkbox"/> Lithium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TSH: FT4 wenn path. TRAK | <input type="checkbox"/> HGG (Tumorm.) | <input type="checkbox"/> Clozapin A | <input type="checkbox"/> Vitamin K | <input type="checkbox"/> Kupfer I.S. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> TSH (für Schwangere) | <input type="checkbox"/> m-2-pk | <input type="checkbox"/> Digoxin | <input type="checkbox"/> Vitamin A | <input type="checkbox"/> Coeruloplasmin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> m-2-pk (Stuhl) | <input type="checkbox"/> Digtoxin | <input type="checkbox"/> Vitamin E | <input type="checkbox"/> Cystatin C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> NMP 22 (stabilerter Urin) | <input type="checkbox"/> Phenobarbital | <input type="checkbox"/> Vitamin H (Biotin) | <input type="checkbox"/> Transferrinsättigung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hormone | <input type="checkbox"/> Anti-Müllerhormon | <input type="checkbox"/> Phenytoin | <input type="checkbox"/> Vitamin PP (Nikotinamid)/Vitamin B... | <input type="checkbox"/> Benzol (GC-MS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> LH | <input type="checkbox"/> Progesteron | <input type="checkbox"/> PISA | <input type="checkbox"/> Holotranscobalamin | <input type="checkbox"/> Toluidin (GC-MS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> FSH | <input type="checkbox"/> freies PSA | <input type="checkbox"/> Theophyllin | <input type="checkbox"/> Methylmalonsäure | <input type="checkbox"/> Xylol (GC-MS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Prolactin | <input type="checkbox"/> S-100 | <input type="checkbox"/> Valproinsäure | | <input type="checkbox"/> Fluorid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- | Patientendaten | Favoriten | Alle Analysen | Alle Profile | LG | Facharzt | IgeL | HZV | Allergiebogen | Gynäkologie | MI BI | Abrechnung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------|------|-----|---------------|-------------|-------|------------|---|---|---|---|-------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|---|--|------------------------------|--|---|----------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|----------|-------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|------------------------------|--|---|----------|---------------------------------|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|------------------------------------|--|--|--|----------|---|----------|----------|--|--|---|---|--|--|---------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| Nach Analysen filtern | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>D</th> <th>L</th> <th>S</th> <th>sonstige Analysen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> AFP</td> <td><input type="checkbox"/> DHEAS</td> <td><input type="checkbox"/> LH</td> <td><input type="checkbox"/> S-100</td> <td><input type="checkbox"/> Sonstige (IgeL)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> AFP-MOM</td> <td><input type="checkbox"/> Diaminooxidase (DAO)</td> <td><input type="checkbox"/> Lipidelektrophorese</td> <td><input type="checkbox"/> SCC</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Aluminium i.U.</td> <td><input type="checkbox"/> Digoxin</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Selen i.S.</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Anti-Müllerhormon</td> <td><input type="checkbox"/> Diglotin</td> <td>M</td> <td><input type="checkbox"/> SHBG</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> AT III</td> <td><input type="checkbox"/> Diphtherie-Toxin-AK</td> <td><input type="checkbox"/> Magnesium i. S.</td> <td><input type="checkbox"/> nur 8-Hämolyisierende Streptokokken</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> APC Resistenz</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> MAK (anti-TPO)</td> <td><input type="checkbox"/> STH</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Apolipoprotein A-I (Nephel.)</td> <td>E</td> <td><input type="checkbox"/> Masern</td> <td><input type="checkbox"/> Sft-1 (soluble Fms- like-thyrosinkinase...)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Apolipoprotein B (Nephel.)</td> <td><input type="checkbox"/> Ethylglycuronid (LC-MS/MS)</td> <td><input type="checkbox"/> Masern AK IgG</td> <td><input type="checkbox"/> STD-Keime 1 PCR (IgeL)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Androstendion</td> <td><input type="checkbox"/> Endomysium AK</td> <td><input type="checkbox"/> Masern AK IgM</td> <td><input type="checkbox"/> STD-Keime 2 PCR (IgeL)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Estradiol</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td><input type="checkbox"/> Epstein Barr Virus</td> <td>N</td> <td>T</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Blei i. EDTA-Blut</td> <td><input type="checkbox"/> Epstein-Barr-Virus-VCA IgG</td> <td><input type="checkbox"/> Neiss. gonorrhoeae PCR</td> <td><input type="checkbox"/> TAK (Tyreoglob. AK)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Blei i. Urin</td> <td><input type="checkbox"/> Epstein-Barr-Virus-AK IgM</td> <td><input type="checkbox"/> Neiss. gonorrhoeae PCR</td> <td><input type="checkbox"/> Testosteron</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | A | D | L | S | sonstige Analysen | <input type="checkbox"/> AFP | <input type="checkbox"/> DHEAS | <input type="checkbox"/> LH | <input type="checkbox"/> S-100 | <input type="checkbox"/> Sonstige (IgeL) | <input type="checkbox"/> AFP-MOM | <input type="checkbox"/> Diaminooxidase (DAO) | <input type="checkbox"/> Lipidelektrophorese | <input type="checkbox"/> SCC | | <input type="checkbox"/> Aluminium i.U. | <input type="checkbox"/> Digoxin | | <input type="checkbox"/> Selen i.S. | | <input type="checkbox"/> Anti-Müllerhormon | <input type="checkbox"/> Diglotin | M | <input type="checkbox"/> SHBG | | <input type="checkbox"/> AT III | <input type="checkbox"/> Diphtherie-Toxin-AK | <input type="checkbox"/> Magnesium i. S. | <input type="checkbox"/> nur 8-Hämolyisierende Streptokokken | | <input type="checkbox"/> APC Resistenz | | <input type="checkbox"/> MAK (anti-TPO) | <input type="checkbox"/> STH | | <input type="checkbox"/> Apolipoprotein A-I (Nephel.) | E | <input type="checkbox"/> Masern | <input type="checkbox"/> Sft-1 (soluble Fms- like-thyrosinkinase...) | | <input type="checkbox"/> Apolipoprotein B (Nephel.) | <input type="checkbox"/> Ethylglycuronid (LC-MS/MS) | <input type="checkbox"/> Masern AK IgG | <input type="checkbox"/> STD-Keime 1 PCR (IgeL) | | <input type="checkbox"/> Androstendion | <input type="checkbox"/> Endomysium AK | <input type="checkbox"/> Masern AK IgM | <input type="checkbox"/> STD-Keime 2 PCR (IgeL) | | | <input type="checkbox"/> Estradiol | | | | B | <input type="checkbox"/> Epstein Barr Virus | N | T | | <input type="checkbox"/> Blei i. EDTA-Blut | <input type="checkbox"/> Epstein-Barr-Virus-VCA IgG | <input type="checkbox"/> Neiss. gonorrhoeae PCR | <input type="checkbox"/> TAK (Tyreoglob. AK) | | <input type="checkbox"/> Blei i. Urin | <input type="checkbox"/> Epstein-Barr-Virus-AK IgM | <input type="checkbox"/> Neiss. gonorrhoeae PCR | <input type="checkbox"/> Testosteron | |
| A | D | L | S | sonstige Analysen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> AFP | <input type="checkbox"/> DHEAS | <input type="checkbox"/> LH | <input type="checkbox"/> S-100 | <input type="checkbox"/> Sonstige (IgeL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> AFP-MOM | <input type="checkbox"/> Diaminooxidase (DAO) | <input type="checkbox"/> Lipidelektrophorese | <input type="checkbox"/> SCC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Aluminium i.U. | <input type="checkbox"/> Digoxin | | <input type="checkbox"/> Selen i.S. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Anti-Müllerhormon | <input type="checkbox"/> Diglotin | M | <input type="checkbox"/> SHBG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> AT III | <input type="checkbox"/> Diphtherie-Toxin-AK | <input type="checkbox"/> Magnesium i. S. | <input type="checkbox"/> nur 8-Hämolyisierende Streptokokken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> APC Resistenz | | <input type="checkbox"/> MAK (anti-TPO) | <input type="checkbox"/> STH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Apolipoprotein A-I (Nephel.) | E | <input type="checkbox"/> Masern | <input type="checkbox"/> Sft-1 (soluble Fms- like-thyrosinkinase...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Apolipoprotein B (Nephel.) | <input type="checkbox"/> Ethylglycuronid (LC-MS/MS) | <input type="checkbox"/> Masern AK IgG | <input type="checkbox"/> STD-Keime 1 PCR (IgeL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Androstendion | <input type="checkbox"/> Endomysium AK | <input type="checkbox"/> Masern AK IgM | <input type="checkbox"/> STD-Keime 2 PCR (IgeL) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Estradiol | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | <input type="checkbox"/> Epstein Barr Virus | N | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Blei i. EDTA-Blut | <input type="checkbox"/> Epstein-Barr-Virus-VCA IgG | <input type="checkbox"/> Neiss. gonorrhoeae PCR | <input type="checkbox"/> TAK (Tyreoglob. AK) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Blei i. Urin | <input type="checkbox"/> Epstein-Barr-Virus-AK IgM | <input type="checkbox"/> Neiss. gonorrhoeae PCR | <input type="checkbox"/> Testosteron | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



31. Auf dem **MiBi-Tab** werden Ihnen alle mikrobiologischen Analysen in Form einer Baumstruktur angezeigt. Der **MiBi-Tab** besteht aus drei „Listen“. In der linken Liste finden Sie eine Auswahl an verschiedenen Materialien. Oberhalb der Liste haben Sie Filtermöglichkeiten.

32. Bitte klicken Sie auf das Material "**Biopsie**". In der mittleren Liste können sie die zugehörigen Analysen sehen, die durch eine Checkbox gekennzeichnet sind.

Patientendaten Favoriten Alle Analysen Alle Profile LG Facharzt IGeL HZV Allergiebogen Gynäkologie **MiBi** Abrechnung

Suchen

Absaugkatheter

Abstrich

Biopsie

Suchen

☐ pathogene Keime inkl. Pilze

☐ Tuberkulose

33. Wenn Sie jedoch das Material „**Abstrich**“ auswählen erscheinen in der mittleren Liste **Lokalisationen**. Das bedeutet, dass je nach ausgewähltem Material in der mittleren Liste entweder die entsprechenden Analysen oder Lokalisationen angezeigt werden. Wenn Sie eine Lokalisation wie z.B. "**Rachen**" auswählen, werden in der rechten Liste verschiedene Analysen wie **pathogene Keime und Pilze** angezeigt. Bitte wählen Sie diese Analyse aus.

Patientendaten Favoriten Alle Analysen Alle Profile LG Facharzt IGeL HZV Allergiebogen Gynäkologie **MiBi** Abrechnung

Suchen

Absaugkatheter

Abstrich

Biopsie

Blasenkatheter

Blutkulturflasche

Suchen

Nase und Rachen

Nasenrachenraum

Rachen

Rachen Neugeborenen

Suchen

☐ nur Meningokokken

☐ nur MRSA (Methicillin res. Staph. Aureus)

☐ nur Pilze

☐ nur B-Hämolyisierende Streptokokken

☒ **pathogene Keime inkl. Pilze**

34. Sollten Sie eine bestimmte Analyse im **MiBi-Tab** nicht finden, haben Sie die Möglichkeit, über das Material **Sonstiges** die Analyse **Sonstiges** auszuwählen und eine entsprechenden Bemerkungstext einzutragen.

Patientendaten Favoriten Alle Analysen Alle Profile LG Facharzt IGeL HZV Allergiebogen Gynäkologie **MiBi** Abrechnung

sons

Sonstiges

☒ Sonstiges

Sonstige Angaben

Kommentar

Text eintragen

Sichern Abbrechen

35. Es gibt jedoch eine Vielzahl von Tabs, die praxis- und laborabhängig variieren können. Aus diesem Grund gehe ich nicht im Detail auf alle Tabs ein. Abschließend können Sie über den **Abrechnungs-Tab** eine Liste der ausgewählten Analysen einsehen, die das Laborkürzel, das Material und die Anforderungstypen enthält.

Analyse	Laborkürzel	Material	Anforderungstyp	Preis		IGeL Preise
CA 15-3	CA153	Serum oder Vollblut ohne Zusätze	Facharzt			Die ausgewählten IGeL Analysen: <ul style="list-style-type: none">• Endomysium AK (29.73€)• Estradiol (20.40€)
CA 50	CA50	Serum oder Vollblut ohne Zusätze	Facharzt			
Endomysium AK	GLENA	Serum oder Vollblut ohne Zusätze	IGeL	29.73€		Durch die Anforderung sonstiger Analysen kann sich der Gesamtpreis ändern. Gesamtpreis: 50.13€
Estradiol	E2	Serum oder Vollblut ohne Zusätze	IGeL	20.40€		

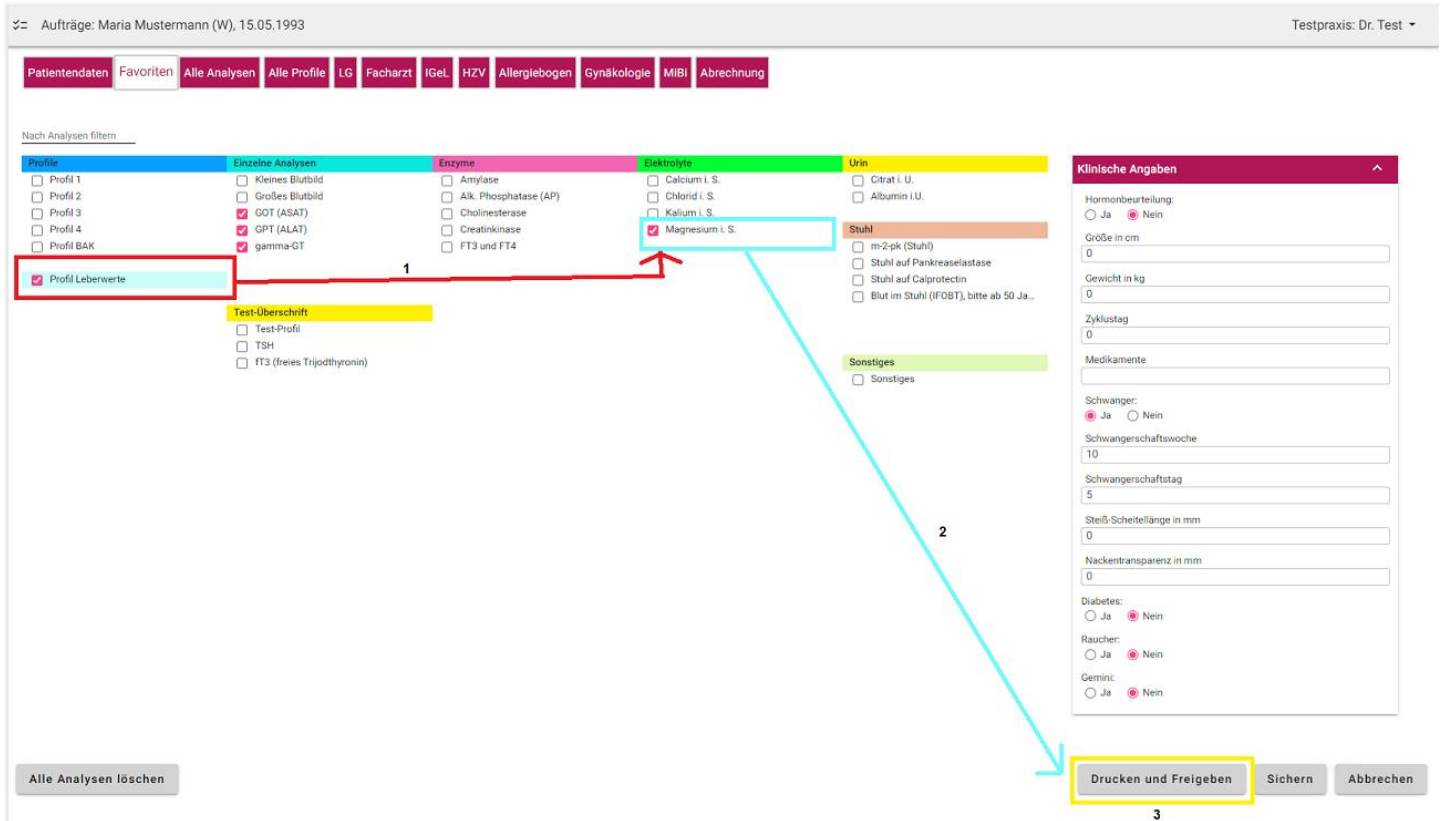
36. Bei einer **IGeL-Analyse** wird außerdem der Preis angezeigt. Falls Sie mehrere IGeL-Analysen ausgewählt haben, werden sowohl die Einzelpreise als auch der Gesamtpreis angezeigt. Dies bietet Ihnen einen klaren Überblick über die Kosten der ausgewählten Analysen. Bei Bedarf können Sie den **Anforderungstypen** eine Analyse ändern. Wenn Sie eine Analyse nicht mehr benötigen, können Sie diese ganz einfach entfernen, indem Sie auf das **Mülleimer-Symbol** klicken. Wenn Sie auf den Button **Alle Analysen löschen** klicken, werden alle bisher ausgewählten Analysen vollständig entfernt.

Alle Analysen löschen



4.3 Laborauftrag abschließen

37. Wir können nun einen Laborauftrag für den Patienten erstellen.



38. Bitte wechseln Sie nun in den **Favoriten-Tab** und wählen Sie dort Ihr individuelles „**Profil Leberwerte**“ (1) und die Analyse „**Magnesium**“ (2) aus. Um den Auftrag abzuschließen, klicken Sie auf den Button „**Drucken und Freigeben**“ (3).

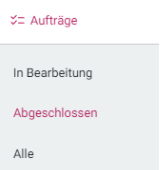
39. Danach haben Sie die Möglichkeit, die Anzahl der Etiketten anzupassen und zu drucken.

40. Anschließend werden ein Auftragsschein sowie Etiketten für die Probe und fürs Laborbuch gedruckt und automatisch online an das Labor übermittelt.



41. Bitte übergeben Sie den gedruckten Auftragsschein und die Probe dem Laborfahrdienst.

42. Unter "**Abgeschlossen**" können Sie den abgeschlossenen Auftrag in der Auftragsliste einsehen. Der Auftrag wurde mit einer Auftragsnummer, einem Auftragstyp und einem Abnahmedatum versehen, die automatisch beim "**Drucken und Freigeben**" gesetzt wurden. Wenn für den Patienten **verschiedene Auftragstypen** angefordert wurden, werden diese nach dem Drucken in der Auftragsliste entsprechend ihrem Auftragstyp angezeigt.

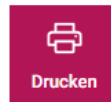




43. Die Aufträge werden in der Liste nach aufsteigendem Datum sortiert angezeigt. Wenn sich der Status des Auftrags von **Abgeschlossen** auf **Übertragen** ändert, bedeutet dies, dass der Auftrag erfolgreich im Labor online eingegangen ist.
44. Bei Bedarf können Sie den Auftrag über den Button **Anzeigen** als virtuelle PDF-Datei einsehen. Je nach Auftragstyp können Sie zwischen den PDF-Dateien hin und her wechseln.

Status
Abgeschlossen
Übertragen
Übertragen

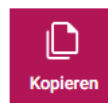
45. Falls Aufträge nicht korrekt gedruckt wurden, haben Sie die Möglichkeit, über den Button **Drucken** die Scheine erneut auszudrucken.



46. Für bereits abgeschlossene Aufträge können Sie über den Button **Etiketten** die Anzahl der Etiketten erhöhen und nachträglich Etiketten drucken.



47. Wenn ein Patient regelmäßig dieselben Analysen benötigt, haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag über den Button **Kopieren** einmal zu kopieren. Sie können dann unter dem **Abrechnungs-Tab** die Analysen überprüfen und anschließend den Auftrag mit dem Button **Drucken und Freigeben** abschließen.

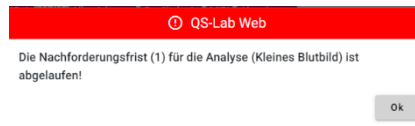


48. Sie haben auch die Möglichkeit, Aufträge für **zukünftige Termine** vorzubereiten. Wählen Sie dazu einen Patienten aus und gehen Sie in den Bearbeitungsmodus. Dort können Sie die gewünschten Analysen und das **Abnahmedatum und die -Zeit** für den jeweiligen Tag auswählen und den Auftrag vorläufig speichern.
49. Wenn der Patient zum vereinbarten Termin erscheint können Sie den Auftrag dann über **Drucken und Freigeben** abschließen. Sollte der Patient nicht erscheinen, können Sie den Auftrag einfach löschen.



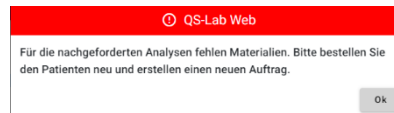
5. Nachforderung erstellen

1. Navigieren Sie zum Menüpunkt **Aufträge** und wählen Sie den Filter **Abgeschlossen** aus.
2. Wählen Sie den entsprechenden abgeschlossenen Laborauftrag aus, für den eine Nachforderung erstellt werden soll. Klicken Sie nun auf den Button **Nachfordern**, um eine Nachforderung zu erstellen.
3. Beim Nachfordern ist es wichtig, dass die gewünschte Analyse demselben Material zugeordnet ist. Das System prüft automatisch die Nachforderungsfrist, sobald Sie eine Analyse auswählen.



4. Angenommen, Sie haben im ursprünglichen Auftrag Analysen ausgewählt, die das Material **Serum oder Vollblut ohne Zusätze** enthalten. In diesem Fall sollten Sie entsprechend Analysen auswählen, die ebenfalls dasselbe Material, nämlich Serum oder Vollblut ohne Zusätze, verwenden.

5. Wenn die Analyse nicht demselben Material entspricht, muss ein neuer Auftrag erstellt und der Patient muss erneut einbestellt werden.

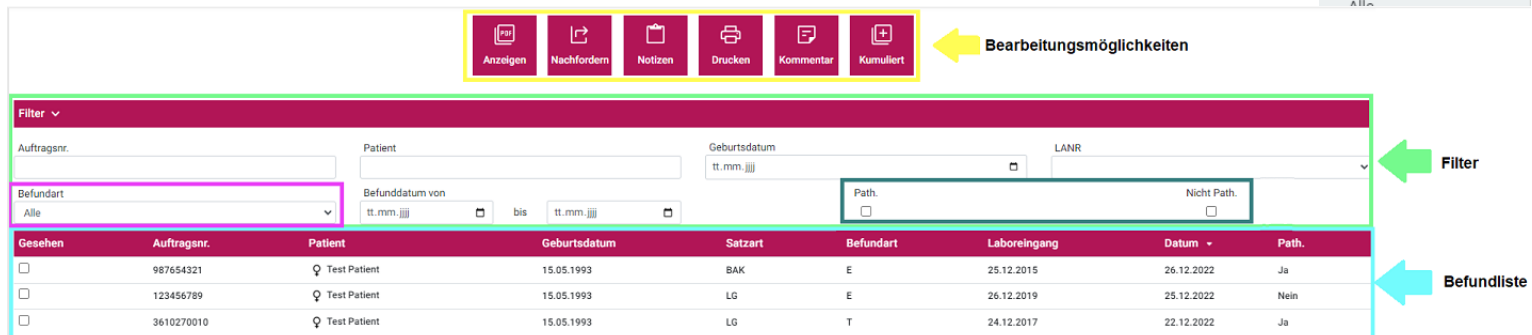
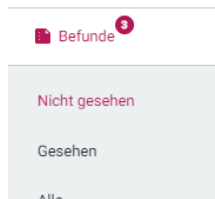


6. Durch das **Drucken und Freigeben** wird die Nachforderung online an das Labor übermittelt und ausgedruckt. Da es sich um eine Nachforderung handelt, werden keine Etiketten ausgedruckt. Die gedruckten Nachforderungsscheine müssen dem Laborfahrtdienst übergeben werden, damit der Auftrag durchgeführt werden kann.



6. Befunde kontrollieren

1. Unter dem Menüpunkt Befunde finden Sie standardmäßig eine Übersicht aller **nicht gesehenen** Befunde. Um bereits **gesehene Befunde** zu kontrollieren klicken Sie auf **Gesehen**.
Um eine bessere Übersicht über alle vorhandenen Befunde zu erhalten, klicken Sie auf **Alle**, um sowohl gesehene als auch nicht gesehene Befunde anzuzeigen.



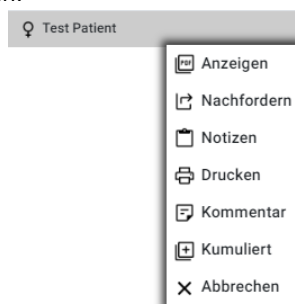
Bearbeitungsmöglichkeiten

Filter

Befundliste

Gesehen	Auftragsnr.	Patient	Geburtsdatum	Satzart	Befundart	Laboreingang	Datum	Path.
<input type="checkbox"/>	987654321	♀ Test Patient	15.05.1993	BAK	E	25.12.2015	26.12.2022	Ja
<input type="checkbox"/>	123456789	♀ Test Patient	15.05.1993	LG	E	26.12.2019	25.12.2022	Nein
<input type="checkbox"/>	3610270010	♀ Test Patient	15.05.1993	LG	T	24.12.2017	22.12.2022	Ja

2. Die „**Befundliste**“ besteht aus Gesehen, Auftragsnummer, Patient, Geburtsdatum, Satzart, Befundart, Laboreingangsdatum, Befunddatum und Pathologisch.
3. Über der Befundliste haben Sie verschiedene „**Filtermöglichkeiten**“. Sie können beispielsweise nach Auftragsnummer, Patientennamen, Geburtsdatum, Lebenslangenarztnummer (LANR), Teil- und Endbefunden sowie pathologischen und nicht pathologischen Werten suchen.
Wenn sie nur Endbefunde und keine Teilbefunde sehen möchten können sie dies über die „**Befundart**“ auswählen. Wenn Endbefunde vorliegen, werden nur diese in der Befundliste angezeigt. Wenn keine Endbefunde vorhanden sind, werden auch Teilbefunde angezeigt.
Außerdem haben Sie die Möglichkeit gezielt nach „**pathologischen**“ und „**nicht pathologischen Befunden**“ zu filtern. Wenn Ihre Arztpraxis mehrere Ärzte umfasst, können Sie auch über die LANR nach Ihren Befunden filtern.
4. Über dem Filter haben Sie die Möglichkeit, für einen bestimmten Befund verschiedene Aktionen zur „**Bearbeitung**“ durchzuführen. Alternativ können Sie auch mit der rechten Maustaste einen Eintrag in der Befundliste auswählen und eine Aktion durchführen. Sie haben verschiedene Optionen, um einen Befund zu bearbeiten. Sie können den Befund als PDF-Dokument anzeigen, eine Nachforderung erstellen, Notizen hinzufügen, ausdrucken und einen Kommentar erfassen. Darüber hinaus können Sie kumulative Befundwerte betrachten und analysieren.



5. Um einen **nicht gesehenen Befund** anzuzeigen, wählen Sie ihn aus der Befundliste aus und klicken Sie auf den Button „**Anzeigen**“.





Pfeile → **Anzahl: 2 von 3** **Zoom** **Bearbeitungsmöglichkeiten**

Befundanzahl

Dr. med QS-Lab DEMO
Ärzte für Laboratoriumsmedizin
QualitySoft LG - Tempowerkstr. 21a - 21079 Hamburg

Test
Teststr. 5
21079 Hamburg

QualitySoft

Laborgemeinschaft
Hamburg

Telefon +49 40 790 100 40
Telefax +49 40 790 100 44
info@qualitysoft.de
www.qualitysoft.de

Befundbericht 123456789 (Endbefund)

Name	Vorname	Gesch.	SSW	Geb.-Datum	Labornummer	Abnahmedatum
Test	Patient	W		01.01.1990	123456789	14.06.2022
Versicherten-Nr.	Kassennummer	Kasse	Eingangsdatum	Befunddatum		
	102214013	AOK Niedersachsen	15.06.2022	17.06.2022		

Untersuchungsparameter	Ergebnis	Einheit	Normwert/Therap. Bereich
GOT	16	U/l	< 35
GPT	11	U/l	< 35
LDH	164	U/l	< 247
Bilirubin	0.24	mg/dl	0.10-1.20
Harnsäure	3.50	mg/dl	2.5-6.2
ACHTUNG! Neuer Referenzbereich auf Grund neuer Reagens-Generation.			
Creatinin	0.61	mg/dl	0.40-0.94
Antikörpersuchtest-ICT	+ ED positiv		
Keinnes positiv			
Hämoglobin	12.0	g/dl	18 - 65 Jahre: 12.0 - 15.6 > 65 Jahre: 11.8 - 15.8

Abweichende Normwerte

- Dadurch wird der jeweilige Befund als PDF-Dokument geöffnet. Bei pathologischen Endbefunden werden die **abweichenden Normwerte** durch rot gekennzeichnete Felder hervorgehoben. Dies ermöglicht Ihnen eine schnelle Erkennung von abweichenden Ergebnissen.
- Aus dieser Ansicht heraus haben sie folgende **„Bearbeitungsmöglichkeiten“**. Sie können den Befund **nachfordern**, **kommentieren**, in einen **neuen Tab öffnen**, **ausdrucken**, als **PDF-Dokument herunterladen** oder die **Ansicht schließen**.
- Die **„Anzahl“** der **„nicht gesehenen Befunde“** wird Ihnen in dieser Ansicht angezeigt.
- Um die Lesbarkeit des PDF-Dokuments zu verbessern, haben Sie die Möglichkeit, **„hinein- oder herauszuzoomen“**. Dadurch können Sie den Befund genauer betrachten und Details besser erkennen.
- Durch die Verwendung der **„Pfeile“** können Sie den **nächsten oder vorherigen Befund** anzeigen. Wenn Sie alle Befunde durchgehen, werden diese automatisch als "gesehen" markiert. Diese Befunde, sind dann entweder unter **Gesehen** oder **Alle** verfügbar. Wenn Sie einen Befund als **nicht gesehen** markieren möchten, entfernen Sie einfach das Häkchen bei **Gesehen**. Dadurch wird der Befund wieder unter **Nicht gesehen** angezeigt.

Gesehen

☒

☒

☐

- In der Befundliste haben Sie die Möglichkeit, zu einem Befund **Notizen zu erfassen**, wie beispielsweise die Nachforderung von TSH oder die erneute Einbestellung des Patienten. Diese Notizen können auf anderen Arbeitsplätzen angezeigt und bearbeitet werden.



Notizen: Test Patient (987654321)

04.07.2023 13:39:44
Bitte TSH nachfordern

24.07.2023 15:27:15
Patienten neu einbestellen!

Notiz zum Auftrag hier eintippen

2000 Zeichen übrig

12. Darüber hinaus können Sie über den Button **Kumuliert** die kumulativen Befundwerte eines Patienten betrachten und analysieren.



13. Im Tab **„Befund“** werden alle kumulativen Werte angezeigt, die nicht zur Mikrobiologie gehören.

Befund BAK

Suche nach Analysenbezeichnung oder -kürzel

Suche nach Werten außerhalb des Normbereichs

Bezeichnung	Kürzel	Einheit	Normalwert	12/25/2022 123456789	12/23/2017 3610270010
Blutbild (groß)	GRBB				
Leukozytenzahl	LEUK	G/l	4.0 - 10.0	7.5	
Erythrocytenzahl	ERY	Mill/ul	3.9 - 5.1	4.62	Wert außerhalb des Normbereichs
Hämoglobingehalt (Hb)	HB	g/dl	13.3 - 17.7	15.7	
HbE (MCH)	HBE	pg	22 - 32	34	
Hämatokrit (HK)	HK	%	36 - 46	46	
Mittlere korp. Volumen (MCV)	MCV	fl	85 - 95	99	
Mittlere korp. Hb-Konz. (MCHC)	MCHC	g Hb/dl	32 - 36	34	
Blutkörperchengeschw.	BSG				

Kommentar

14. Die kumulativen Befundwerte werden im Tab **„Befund“** nach Berichtsdatum und Bezeichnung absteigend sortiert angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, nach einer bestimmten Analysebezeichnung oder Kürzel zu suchen, um die gewünschten Ergebnisse gezielt zu finden. Die **„rot gekennzeichneten Werte“** geben an, dass diese **Werte außerhalb des Normbereichs** liegen. Sie können auch gezielt nach solchen Werten suchen, indem Sie die entsprechende **Checkbox „Werte außerhalb des Normbereichs“** anklicken.

15. Um Kommentare zu bestimmten Werten zu sehen, können Sie einfach mit der Maus über das **„Kommentarsymbol“** mit den drei Punkten fahren. Dadurch wird der entsprechende Kommentar angezeigt. Dies ermöglicht Ihnen, zusätzliche Informationen oder Erläuterungen zu einem spezifischen Wert in den Befunden zu erhalten.

16. Um die mikrobiologischen Ergebnisse eines Patienten einzusehen, wechseln Sie zum Tab **BAK**. BAK steht für **Bakteriologie**. In diesem Tab werden die mikrobiologischen Ergebnisse in Textform dargestellt.

Befund BAK

Befund	Auftrag	Berichtsdatum	Bezeichnung	Ergebnis
4	987654321	12/26/2022	Mikrobiologischer Auftrag	<p>UNTERSUCHUNGSPROTOKOLL:</p> <p>Abschickung: Patient</p> <p>AUFZUGABUNG:</p> <p>Untersuchung auf path. Erreger</p> <p>Untersuchung auf Erreger</p> <p>HELVETIA</p> <p>1. *** Kulturelle Untersuchung</p> <p>app. -bakteriell</p> <p>2. *** Identifizierung: <i>Staphylococcus aureus</i></p> <p>3. *** Staphylococcus aureus</p> <p>4. + Oxidation / Reduktion</p> <p>5. + Oxidation / Reduktion</p> <p>6. + Oxidation / Reduktion</p> <p>7. + Oxidation / Reduktion</p> <p>8. + Oxidation / Reduktion</p> <p>9. + Oxidation / Reduktion</p> <p>10. + Oxidation / Reduktion</p> <p>11. + Oxidation / Reduktion</p> <p>12. + Oxidation / Reduktion</p> <p>13. + Oxidation / Reduktion</p> <p>14. + Oxidation / Reduktion</p> <p>15. + Oxidation / Reduktion</p> <p>16. + Oxidation / Reduktion</p> <p>17. + Oxidation / Reduktion</p> <p>18. + Oxidation / Reduktion</p> <p>19. + Oxidation / Reduktion</p> <p>20. + Oxidation / Reduktion</p> <p>21. + Oxidation / Reduktion</p> <p>22. + Oxidation / Reduktion</p> <p>23. + Oxidation / Reduktion</p> <p>24. + Oxidation / Reduktion</p> <p>25. + Oxidation / Reduktion</p> <p>26. + Oxidation / Reduktion</p> <p>27. + Oxidation / Reduktion</p> <p>28. + Oxidation / Reduktion</p> <p>29. + Oxidation / Reduktion</p> <p>30. + Oxidation / Reduktion</p> <p>31. + Oxidation / Reduktion</p> <p>32. + Oxidation / Reduktion</p> <p>33. + Oxidation / Reduktion</p> <p>34. + Oxidation / Reduktion</p> <p>35. + Oxidation / Reduktion</p> <p>36. + Oxidation / Reduktion</p> <p>37. + Oxidation / Reduktion</p> <p>38. + Oxidation / Reduktion</p> <p>39. + Oxidation / Reduktion</p> <p>40. + Oxidation / Reduktion</p> <p>41. + Oxidation / Reduktion</p> <p>42. + Oxidation / Reduktion</p> <p>43. + Oxidation / Reduktion</p> <p>44. + Oxidation / Reduktion</p> <p>45. + Oxidation / Reduktion</p> <p>46. + Oxidation / Reduktion</p> <p>47. + Oxidation / Reduktion</p> <p>48. + Oxidation / Reduktion</p> <p>49. + Oxidation / Reduktion</p> <p>50. + Oxidation / Reduktion</p> <p>51. + Oxidation / Reduktion</p> <p>52. + Oxidation / Reduktion</p> <p>53. + Oxidation / Reduktion</p> <p>54. + Oxidation / Reduktion</p> <p>55. + Oxidation / Reduktion</p> <p>56. + Oxidation / Reduktion</p> <p>57. + Oxidation / Reduktion</p> <p>58. + Oxidation / Reduktion</p> <p>59. + Oxidation / Reduktion</p> <p>60. + Oxidation / Reduktion</p> <p>61. + Oxidation / Reduktion</p> <p>62. + Oxidation / Reduktion</p> <p>63. + Oxidation / Reduktion</p> <p>64. + Oxidation / Reduktion</p> <p>65. + Oxidation / Reduktion</p> <p>66. + Oxidation / Reduktion</p> <p>67. + Oxidation / Reduktion</p> <p>68. + Oxidation / Reduktion</p> <p>69. + Oxidation / Reduktion</p> <p>70. + Oxidation / Reduktion</p> <p>71. + Oxidation / Reduktion</p> <p>72. + Oxidation / Reduktion</p> <p>73. + Oxidation / Reduktion</p> <p>74. + Oxidation / Reduktion</p> <p>75. + Oxidation / Reduktion</p> <p>76. + Oxidation / Reduktion</p> <p>77. + Oxidation / Reduktion</p> <p>78. + Oxidation / Reduktion</p> <p>79. + Oxidation / Reduktion</p> <p>80. + Oxidation / Reduktion</p> <p>81. + Oxidation / Reduktion</p> <p>82. + Oxidation / Reduktion</p> <p>83. + Oxidation / Reduktion</p> <p>84. + Oxidation / Reduktion</p> <p>85. + Oxidation / Reduktion</p> <p>86. + Oxidation / Reduktion</p> <p>87. + Oxidation / Reduktion</p> <p>88. + Oxidation / Reduktion</p> <p>89. + Oxidation / Reduktion</p> <p>90. + Oxidation / Reduktion</p> <p>91. + Oxidation / Reduktion</p> <p>92. + Oxidation / Reduktion</p> <p>93. + Oxidation / Reduktion</p> <p>94. + Oxidation / Reduktion</p> <p>95. + Oxidation / Reduktion</p> <p>96. + Oxidation / Reduktion</p> <p>97. + Oxidation / Reduktion</p> <p>98. + Oxidation / Reduktion</p> <p>99. + Oxidation / Reduktion</p> <p>100. + Oxidation / Reduktion</p>



7. Materialien bestellen

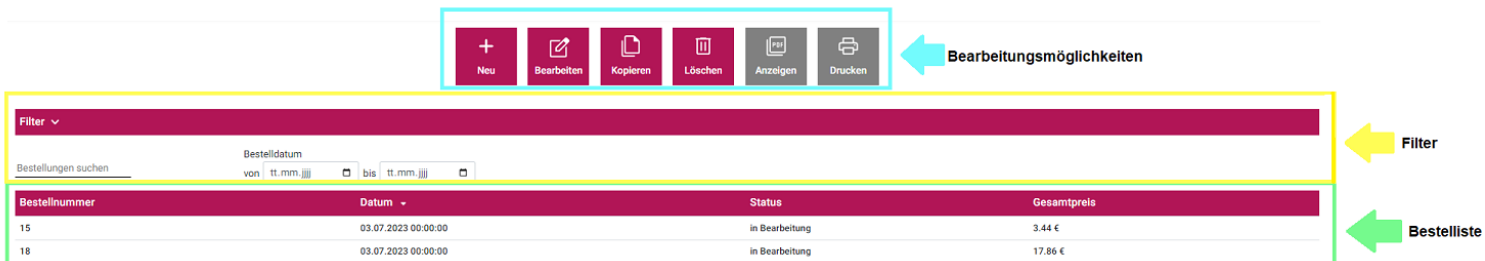
1. Im Menüpunkt "Bestellungen" haben Sie die Möglichkeit, Materialien zu bestellen, die vom Labor angeboten werden. Standardmäßig erhalten Sie eine Übersicht aller Bestellungen, die sich noch **in Bearbeitung** befinden. Wenn Sie bereits abgeschlossene Bestellungen einsehen möchten, klicken Sie auf **Abgeschlossen**. Um eine Gesamtübersicht aller Bestellungen zu erhalten, klicken Sie auf **Alle**.
2. Die **„Bestellliste“** enthält eine Bestellnummer, das Bestelldatum, den Bestellstatus und den Gesamtpreis der Bestellung.

Bestellungen

In Bearbeitung

Abgeschlossen

Alle

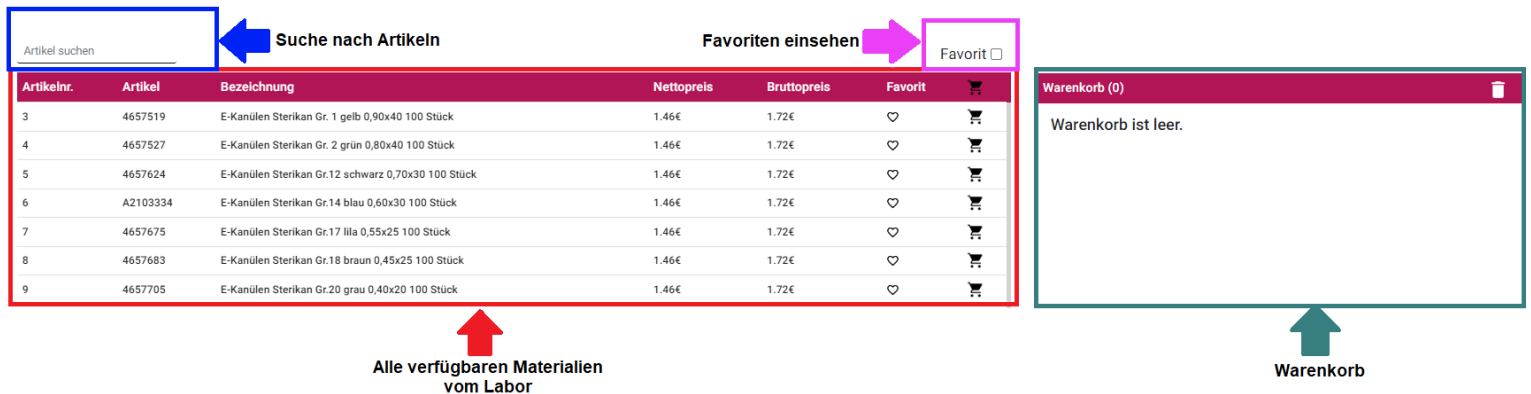


Bestellnummer	Datum	Status	Gesamtpreis
15	03.07.2023 00:00:00	in Bearbeitung	3.44 €
18	03.07.2023 00:00:00	in Bearbeitung	17.86 €

3. Oberhalb der Bestellliste haben Sie die **„Filtermöglichkeiten“**. Sie können nach Bestellnummer, Gesamtpreis und Bestelldatum suchen.
4. Sie können abhängig vom Bestellstatus folgende **„Bearbeitungsmöglichkeiten“** durchführen: Sie können eine Bestellung neu hinzufügen, bearbeiten, kopieren, löschen, anzeigen und drucken.



5. Um eine Bestellung aufzugeben, klicken Sie bitte auf den Button **„NEU“**.



Artikelnr.	Artikel	Bezeichnung	Nettopreis	Bruttopreis	Favorit	
3	4657519	E-Kanülen Sterikan Gr. 1 gelb 0,90x40 100 Stück	1.46€	1.72€	♥	🛒
4	4657527	E-Kanülen Sterikan Gr. 2 grün 0,80x40 100 Stück	1.46€	1.72€	♥	🛒
5	4657624	E-Kanülen Sterikan Gr.12 schwarz 0,70x30 100 Stück	1.46€	1.72€	♥	🛒
6	A2103334	E-Kanülen Sterikan Gr.14 blau 0,60x30 100 Stück	1.46€	1.72€	♥	🛒
7	4657675	E-Kanülen Sterikan Gr.17 lila 0,55x25 100 Stück	1.46€	1.72€	♥	🛒
8	4657683	E-Kanülen Sterikan Gr.18 braun 0,45x25 100 Stück	1.46€	1.72€	♥	🛒
9	4657705	E-Kanülen Sterikan Gr.20 grau 0,40x20 100 Stück	1.46€	1.72€	♥	🛒

6. Auf der linken Seite finden Sie eine Liste der **„verfügbaren Materialien“**, während sich auf der rechten Seite Ihr **„Warenkorb“** befindet. Der Warenkorb enthält die Materialien, die Sie dieser Bestellung hinzugefügt haben.
7. Sie haben die Möglichkeit nach Materialien zu **filtern**, indem Sie im Filterbereich **„Artikel suchen“** beispielsweise eine Artikelnummer oder eine Bezeichnung eingeben.
8. Zusätzlich können Sie die Checkbox **„Favorit“** verwenden, um Ihre Artikelfavoriten zu filtern. Dadurch müssen Sie nicht jedes Mal nach den gewünschten Artikeln suchen.



Artikel suchen

Artikelnr.	Artikel	Bezeichnung	Nettopreis	Bruttopreis	Favorit	
1194	125	Sicherheitspapier für Blankoformulardruck A5	0.00€	0.00€		
1393	1020-442	Eti./Rolle:1,500 Stk./Karton:24 (BE 171165)	0.00€	0.00€		

Favorit ☒

Warenkorb (4)

Artikelnummer: 16
Bezeichnung: Spritzen Injekt 2 ml
Menge: 1 **Menge festlegen**
Preis: 2.75 €

Artikelnummer: 124
Bezeichnung: Handtücher (Satino) 5000 Stück
Menge: 1
Preis: 17.86 € **Einzelpreis**

Artikelnummer: 1393
Bezeichnung: Eti./Rolle:1,500 Stk./Karton:24 (BE 171165)
Menge: 1
Preis: 0.00 €

Artikelnummer: 1194
Bezeichnung: Sicherheitspapier für Blankoformulardruck A5
Menge: 1
Preis: 0.00 €

Gesamtsumme: 20.61 € **Gesamtpreis**

Bestellen **Sichern** **Abbrechen**

Bestellung anfordern, vorbereiten oder abbrehen

Löschen

- Angenommen, Sie benötigen eine neue **Etikettenrolle** (Eti) für den Etikettendrucker und **Sicherheitspapier** im DIN A5-Format für den Laserdrucker. Sie können diese beiden Artikel favorisieren und bestellen. Suchen Sie zunächst nach der Artikelbezeichnung **Eti** und klicken Sie auf das **„Herzsymbol“**, um diesen Artikel als Favorit zu markieren. Wenn das Herzsymbol rot wird, haben Sie Ihren ersten Favoriten festgelegt. Wiederholen Sie den Vorgang für das Sicherheitspapier. Um die beiden favorisierten Artikel effizient in der Artikelliste anzuzeigen, aktivieren Sie die Checkbox **Favorit**. Die hinzugefügten Favoriten müssen nur einmal markiert werden und können von jedem Arbeitsplatz in Ihrer Praxis eingesehen werden.
- Um einen Artikel in den **Warenkorb hinzuzufügen**, können Sie entweder das Symbol mit dem **„Einkaufswagen“** verwenden oder den Artikel per Doppelklick auswählen. Bitte fügen Sie Ihre favorisierten Artikel (Etikettenrolle und Sicherheitspapier) sowie zwei weitere Artikel wie Handtücher und Spritzen zum Warenkorb hinzu. Der Warenkorb enthält nun insgesamt vier Artikel.
- Bereits hinzugefügte Artikel im Warenkorb können Sie durch Klicken auf das **„Mülleimersymbol“** entfernen.
- Die **„Standardmenge“** für Artikel beträgt immer eins. Sie können jedoch die gewünschte Menge eingeben. Der Gesamtpreis passt sich entsprechend der Menge an.
- Der **„Einzelpreis“** für Spritzen beträgt 2,75€ und für Handtücher 17,86€.
- Die **„Gesamtsumme“** von 20,61€ bezieht sich auf die Bruttogesamtsumme aller hinzugefügten Artikel im Warenkorb.
- Durch Klicken auf den Button **„Sichern“** wird die aktuelle Bestellung gespeichert und der Dialog geschlossen. Die gespeicherte Bestellung kann bei Bedarf aus der Bestellliste ausgewählt und bearbeitet werden. Wenn Sie Ihre Bestellung abschließen möchten, klicken Sie auf den Button **„Bestellen“**.
- Um eine abgeschlossene Bestellung für interne Zwecke als PDF-Datei herunterzuladen oder auszudrucken, wählen Sie die Bestellung aus und klicken Sie auf **„Anzeigen“**.



- Um die Bestellung über die Anzeige auszudrucken, können Sie auch hier auf das **Druckersymbol** klicken.





» — 100% +


🔍 🖨️ ⬇️ ✕

Dr. med QS-Lab DEMO
Ärzte für Laboratoriumsmedizin

Praxis 1200
Dr. Test
Tempowerkring 21a
21079 Hamburg

Materialanforderung Einsender vom 7/24/2023

Pos	Artikel	Bezeichnung	Einzelpreis	Menge	Gesamtpreis
1		Sicherheitspapier für Blankoformulardruck A5	0.00 €	1	0.00 €
2		E-Kanülen Sterikan Gr. 2 grün 0.80x40 100 Stück	1.72 €	1	1.72 €
3		E-Kanülen Sterikan Gr. 1 gelb 0.90x40 100 Stück	1.72 €	1	1.72 €
Gesamtpreis Netto					
zzgl. 19.00 % USt.					
Gesamtbetrag					


QualitySoft

Telefon +49 40 790 100 40
Telefax +49 40 790 100 44
info@qualitysoft.de
www.qualitysoft.de

18. Es ist jedoch in der Regel nicht erforderlich, Bestellungen auszudrucken und dem Laborfahrer mitzugeben. Dies liegt daran, dass die Bestellung automatisch online an das Labor übertragen wird.
19. Es ist grundsätzlich empfehlenswert, bereits bestellte Bestellungen zu **kopieren** und den Warenkorb entsprechend anzupassen.

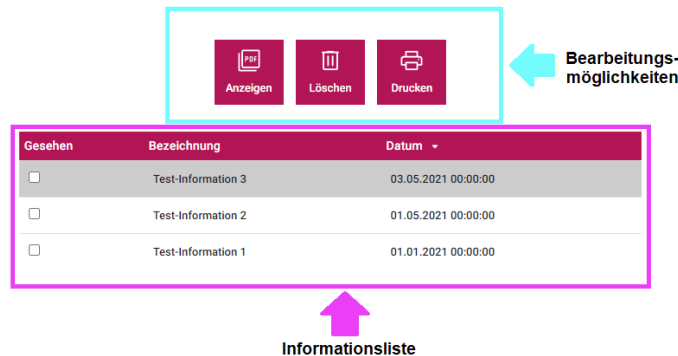
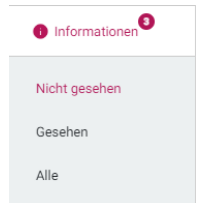


20. Durch die Verwendung des Favoriten-Filters können Sie auch auf Ihre favorisierten Materialien zugreifen, ohne jedes Mal nach ihnen suchen zu müssen. Dieser Vorgang ermöglicht es Ihnen, den Bestellprozess zu beschleunigen und sicherzustellen, dass Sie stets die richtigen Materialien bestellen.



8. Informationen anzeigen

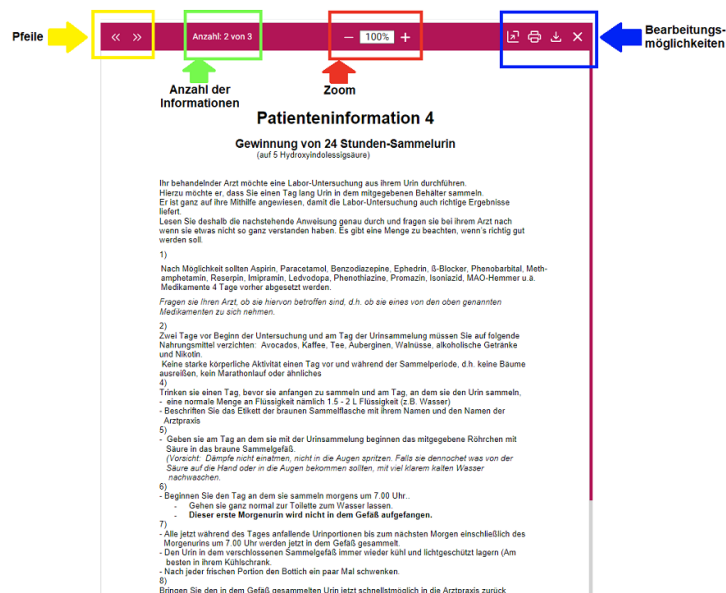
- Bei jeder Anmeldung in QS-Lab Web wird überprüft, ob das Labor Ihnen neue Informationen zugesendet hat.
- Unter dem Menüpunkt **Informationen** können sie die Anzahl der **nicht gesehenen Informationen** einsehen. Aktuell sind bereits 2 Informationen als nicht gesehen markiert.
Um bereits gesehene Informationen anzuschauen können sie auf **Gesehen** klicken.
Um eine bessere Übersicht über alle vorhandenen Informationen zu erhalten, klicken Sie auf **Alle**, um sowohl gesehene als auch nicht gesehene Informationen anzuzeigen.



- Aus der „Informationsliste“ heraus haben Sie die Möglichkeit, die Informationen „anzeigen“, zu „löschen“ oder zu „drucken“.



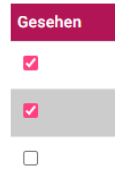
- Um eine Information anzuzeigen, wählen Sie diese aus der Liste aus und klicken Sie auf „Anzeigen“.



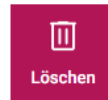
- Dadurch wird die Information in Form eines PDF-Dokuments geöffnet. Sie haben verschiedene Optionen aus dieser Ansicht heraus: Sie können die Information in einem „neuen Tab öffnen“, „ausdrucken“, als PDF-Dokument „herunterladen“ oder die „Ansicht schließen“.
- Um die Lesbarkeit des PDF-Dokuments zu verbessern, haben Sie die Möglichkeit, „hinein- oder herauszuzoomen“.



7. Außerdem können Sie mithilfe der „**Pfeile**“ die vorherige oder nächste Information anzeigen. Wenn Sie alle Informationen durchgehen, werden diese automatisch als **gesehen** markiert.



8. Diese Informationen, sind dann entweder unter **Gesehen** oder **Alle** verfügbar. Wenn Sie eine Information als **nicht gesehen** markieren möchten, entfernen Sie einfach das Häkchen bei **Gesehen**. Dadurch wird die Information wieder unter **Nicht gesehen** angezeigt.



9. Wenn Sie die Information nicht mehr benötigen, können Sie über den Button **Löschen** in der Informationsliste die entsprechende Information entfernen. Dadurch wird die Information aus der Liste gelöscht und kann nicht mehr angezeigt werden.



9. Notizen erstellen

1. Die Notizen dienen der internen Kommunikation innerhalb der Praxis.
Von jedem Arbeitsplatz aus haben Sie die Möglichkeit, Notizen zu einem Auftrag oder Befund zu erfassen und zu bearbeiten.

Notizen: Herzkrank Helga (8012000094)

25.07.2023 11:14:22
Bitte GOT prüfen

hinzugefügte Notiz

Löschen

Notiz zum Auftrag hier eintippen

1999 Zeichen übrig

Anzahl Zeichen

Hinzufügen

Auftragsliste

2. Wählen Sie einen Auftrag aus der „Auftragsliste“ und klicken Sie auf den Button „Notizen“.
3. Geben Sie dort eine Notiz ein, zum Beispiel „Bitte GOT prüfen“, und klicken Sie dann auf „Notiz hinzufügen“.
4. Sie können bis zu „2000 Zeichen“ pro Notiz eingeben.
5. Über das „Mülleimersymbol“ können Sie eine hinzugefügte Notiz auch entfernen.

Patientendaten

Favoriten

Alle Analysen

Alle Profile

Facharzt

IGeL

HZV

Allergiebogen

Gynäkologie

MIBI

Abrechnung

Notizen

25.07.2023 11:14:22
Bitte GOT prüfen

Notiz zum Auftrag hier eintippen

2000 Zeichen übrig

6. Sie haben außerdem die Möglichkeit, **innerhalb der Bearbeitung des Auftrags** Notizen hinzuzufügen oder zu löschen.



Auftragsnr.	Patient	Notizen: Test Patient (3610270010)
3610270010	Test Patient	Bitte TSH nachfordern 1979 Zeichen übrig

7. Unter dem Menüpunkt **Befunde** können Sie zu einem Befund ebenfalls eine Notiz hinzufügen, beispielsweise **Bitte TSH nachfordern**.

☒ Notizen

In Bearbeitung

Erledigt

Alle

8. Um die hinzugefügten Notizen von anderen Arbeitsplätzen aus zu sehen, klicken Sie auf den Menüpunkt **Notizen**. Dort werden alle Notizen eines Auftrags oder Befunds in der Notizliste angezeigt. Die Notizen befinden sich zunächst alle im Status **In Bearbeitung**. Um die Liste der erledigten Notizen anzuzeigen, klicken Sie in der Menüleiste auf **Erledigt**. Um alle Notizen anzuzeigen, klicken Sie auf **Alle**.

Notiz bearbeiten

Bearbeiten Löschen Auftrag Nachfordern

Filter

Auftragsnr.	Auftragsstatus	Patient	Geburtsdatum	Notizen	Datum	Status	Erledigt
3610270010	NF - Abgeschlossen	Test Patient	15.05.1993	Bitte TSH nachfordern	25.07.2023 11:37:07	In Bearbeitung	<input type="checkbox"/>
8012000094	Abgeschlossen	Herzkrank Helga	29.06.1940	Bitte GOT prüfen	25.07.2023 11:14:22	In Bearbeitung	<input type="checkbox"/>

Notizliste

Notiztext

Notizstatus

Notiz als erledigt markieren

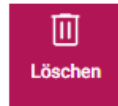
9. Oberhalb der Liste haben Sie die „**Filtermöglichkeit**“.
10. Um eine Notiz zu bearbeiten, wählen Sie eine Notiz aus der Notizliste aus und klicken Sie auf den Button „**Bearbeiten**“. Alternativ können sie per Doppelklick in den Bearbeitungsmodus gelangen.
11. Um eine Notiz als erledigt zu markieren, klicken Sie bitte auf „**Erledigt**“.

Status Erledigt

Erledigt ☒

In Bearbeitung ☐

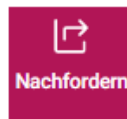
12. Wenn Sie eine Notiz wieder als **In Bearbeitung** markieren möchten, entfernen Sie einfach das Häkchen bei **Erledigt**. Dadurch wird die Notiz wieder unter **In Bearbeitung** angezeigt.



13. Wenn Sie eine Notiz endgültig entfernen möchten, unabhängig vom Notizstatus, können Sie dies über den Button **Löschen** tun.



14. Darüber hinaus können Sie je nach Auftragsstatus bestimmte Aktionen durchführen.
Bei Aufträgen, die sich im Status **In Bearbeitung** befinden, haben Sie die Möglichkeit, diese zu **bearbeiten**.



15. Bei abgeschlossenen Aufträgen oder Befunden besteht die Option, **Nachforderungen** zu erstellen.
Beispielsweise können Sie das gewünschte TSH aus der Notiz nachfordern.



10. Sammelanforderung

1. Im QS-Lab Web können Sie zu einer zusammengestellten Gruppe von Kassen- oder Privatpatienten eine Sammelanforderung erstellen.
2. Um eine Sammelanforderung zu definieren, klicken Sie auf den Menüpunkt **Sammelanforderung**.

 Sammelanforderung

Filter

Sammelanforderung definieren

Neu Bearbeiten Kopieren Löschen Ausführen

Filter

Name

Datum von tt.mm.jjjj bis tt.mm.jjjj

Name	Datum	Einsender	Versicherung
Dialyse	04.07.2023	1200	Kasse
Schmerzmittel	04.07.2023	1200	Kasse

Sammelanforderungsliste

3. Die „Sammelanforderungsliste“ umfasst den Namen einer Sammelanforderung, das Erstellungsdatum, den zugehörigen Einsender sowie die Versicherungsinformationen der zu behandelnden Patienten.
4. Oberhalb der Sammelanforderungsliste haben Sie die „Filtermöglichkeiten“. Sie können nach den Namen oder Erstellungsdatum suchen.
5. Klicken Sie auf den Button „Neu“, um eine neue Sammelanforderung zu erstellen.
6. In diesem Fall möchten wir die **Leberwerte** für bestimmte Kassenpatienten kontrollieren. Daher soll unsere Sammelanforderung den Namen „Leberwerte“ tragen.

Patienten suchen

Versicherung auswählen

Name der Sammelanforderung

Sammelanforderung benennen

Leberwerte

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
Patient	Divers	D	20.05.1990
Erika	Musterfrau	W	09.10.2003
Maria	Mustermann	W	15.05.1993
Max	Mustermann	M	07.07.1980
Test1	Mustermann	W	15.05.1993
Test2	Mustermann	W	15.05.1993
Test3	Mustermann	W	15.05.1993
Test4	Mustermann	W	15.05.1993
Test5	Mustermann	W	15.05.1993
Peter	Pan	M	16.07.1990
Patient	Test	M	20.05.1990

Alle verfügbaren Patienten

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
Erika	Musterfrau	W	09.10.2003
Max	Mustermann	M	07.07.1980
Patient	Test	M	20.05.1990
Patient	Divers	D	20.05.1990

Alle ausgewählten Patienten

Sichern Abbrechen

Sammelanforderung sichern

7. Auf der rechten Seite können Sie der Sammelanforderung die Bezeichnung „Leberwerte“ geben.
8. Auf der linken Seite sehen Sie eine Liste der bereits „verfügbaren Patienten“ in QS-Lab Web.
9. Über der Liste können Sie nach „Patienten suchen“.



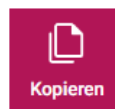
10. Die Standardversicherungseinstellung ist „Kasse“. Um eine Sammelanforderung für Privatpatienten zu erstellen, können Sie unter der Auswahl **Versicherung** die Option **Privat** auswählen.
11. Um Patienten zur Sammelanforderung **hinzuzufügen**, klicken Sie mit einem Doppelklick auf den entsprechenden Patienten. Sie können weitere Patienten auf diese Weise zur Sammelanforderung hinzufügen.
12. Um die Sammelanforderung mit dem Namen **Leberwerte** zu speichern, klicken Sie auf den Button **„Sichern“**.
13. Falls Sie einen Patienten nicht finden können, empfehle ich Ihnen, den Patienten aus Ihrem Arztinformationssystem ins QS-Lab Web zu importieren und anschließend die Sammelanforderung zu bearbeiten.

Name	Datum ▾	Einsender	Versicherung
Dialyse	04.07.2023	1200	Kasse
Schmerzmittel	04.07.2023	1200	Kasse
Leberwerte	25.07.2023	1200	Kasse

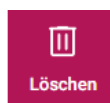
14. Die Sammelanforderung **Leberwerte** wird nun in der Sammelanforderungsliste angezeigt.



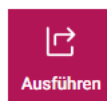
15. Sie können eine bestehende Sammelanforderung auch **bearbeiten**, um z.B. weitere Patienten hinzuzufügen.



16. Außerdem besteht die Möglichkeit, eine Sammelanforderung zu **kopieren**, um z.B. für dieselben Patienten weitere Analysen anzufordern.



17. Wenn Sie eine Sammelanforderung nicht mehr benötigen, können Sie diese über den Button **"Löschen"** entfernen.



18. Wenn Sie nun die Sammelanforderung **Leberwerte** ausführen möchten, klicken Sie auf den Button **Ausführen**.



Sammelanforderung Patientendaten Favoriten Alle Analysen Alle Profile LG Privat Facharzt Allergiebogen Gynäkologie MIBI Abrechnung

Vorname	Nachname	Geschlecht	Geburtsdatum
Erika	Musterfrau	W	09.10.2003
Max	Mustermann	M	07.07.1980
Patient	Test	M	20.05.1990
Patient	Divers	D	20.05.1990

19. Dadurch gelangen Sie zum **Sammelanforderungs-Tab**, auf dem alle Patienten aufgelistet sind, bei denen die Leberwerte kontrolliert werden sollen.

20. Sie haben nun die Möglichkeiten die gewünschten Analysen aus dem jeweiligen Tab auszuwählen.

21. In diesem Fall haben wir bereits ein „**Leberprofil**“ im „**Favoriten-Tab**“ definiert.

22. Wenn Sie den Vorgang unterbrechen möchten, klicken Sie bitte auf „**Abbrechen**“.

23. Bitte beachten Sie, dass es nicht möglich ist, die Sammelanforderung zu speichern!

24. Wenn Sie die Sammelanforderung abschließen möchten, klicken Sie auf „**Drucken und Freigeben**“. Dadurch werden die Aufträge und Etiketten für alle Patienten ausgedruckt und online an das Labor übermittelt.

Auftragsnr.	Typ	Patient	Geburtsdatum	Datum	Abnahme	Status
8012000098	Facharzt	Divers Patient	20.05.1990	25.07.2023 14:23:05	25.07.2023	Abgeschlossen
8012000097	Facharzt	Test Patient	20.05.1990	25.07.2023 14:23:05	25.07.2023	Abgeschlossen
8012000096	Facharzt	Mustermann Max	07.07.1980	25.07.2023 14:23:05	25.07.2023	Abgeschlossen
8012000095	Facharzt	Musterfrau Erika	09.10.2003	25.07.2023 14:23:05	25.07.2023	Abgeschlossen

25. Um die ausgedruckten Sammelanforderungen einzusehen, gehen Sie zum Menüpunkt **Aufträge** und klicken Sie anschließend auf **Abgeschlossen**. Dort finden Sie die entsprechenden Informationen.